

Ministerium für
Heimat, Kommunales, Bau
und Digitalisierung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Geschäftsverteilungsplan

Fortschreibung: 15. Januar 2025

INHALTSVERZEICHNIS

Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung des Landes Nordrhein-Westfalen	1
Ministerin Ina Scharrenbach MdL	5
Beauftragter der Landesregierung für interkommunale Zusammenarbeit	6
Referat Presse und Soziale Medien	7
Gruppe M Büro der Ministerin	9
Referat M 1 Termine, politische Koordination	10
Referat M 2 Kabinett, Landtag, Petitionen	12
Referat M 3 Reden, Publikationen	13
Referat M 4 Bundesrat, EU-Angelegenheiten, Fachministerkonferenzen	14
Parlamentarischer Staatssekretär Josef Hovenjürgen MdL	15
Projektgruppe Ruhr-Konferenz	16
Staatssekretär Daniel Sieveke	17
Gleichstellungsbeauftragte; Beschwerdestelle nach AGG für die Beschäftigten des Ministeriums	18
Stabsstelle Heimat	19
Koordinierungsstelle Klimaschutz in Gebäuden und Quartier	20
Personalrat und Beauftragte/r	21
Registrierkräfte	23
Abteilung 1 Zentralabteilung	24
Referat 101 Justizariat, Zentrale Vergabestelle	25
Referat 102 BdH, Haushalt, EPOS.NRW, Controlling	26
Referat 103 Personal	28
Gruppe 11 Beteiligungen, Organisation und Service	29
Referat 111 Beteiligungen	30
Referat 112 Steuerung, Organisationsangelegenheiten, Innenrevision	32
Referat 113 Information, Kommunikation, Fortbildung	34
Referat 114 Innerer Dienst	36
Abteilung 2 Digitalisierung der Landesverwaltung	38
Gruppe 21 Digital Governance	39
Referat 211 Programm Digitale Verwaltung NRW, Veränderungsmanagement	40
Referat 212 Open Government, IT-Fortbildung	42
Referat 213 E-Government-Recht, Steuerung IT.NRW, Zentrale Gremien und Budget (HH) des CIO	43
Referat 214 Onlinezugangsgesetz, Open-Data-Portal, Serviceportal NRW, Portalverbund	44
Gruppe 22 IT-Strategie, IT-Sicherheit und E-Government-Infrastruktur	46
Referat 221 IT-Strategie, Innovative IT-Technologien	47
Referat 222 E-Verwaltungsarbeit	48
Referat 223 E-Government Infrastruktur	49
Referat 224 Informationssicherheit in der Landesverwaltung	50
Referat 225 IT-Architektur, Lizenzmanagement, Abstimmung § 22 EGovG NRW	51
Abteilung 3 Kommunales	52
Referat 301 Kommunalpolitische Handlungsbedingungen, Kommunales Verfassungsrecht und Kommunalaufsicht	53
Referat 302 Kommunale Aufgaben, Gebietsstruktur und Interessen in Rechtsetzung und Verwaltungsvollzug	54
Referat 303 Kommunaler Finanzausgleich	55
Referat 304 Haushaltsrecht, Finanzaufsicht, Haushaltssicherung, Finanz- und Haushaltsplanung, Stärkungspakt Stadtfinanzen	56
Referat 305 Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden (GV), Kommunalabgaben, Kommunalinvestitionsförderung	57
Referat 306 Kommunale Personalangelegenheiten	58
Abteilung 4 Wohnungsbau, Wohnungs- und Siedlungsentwicklung	59

Projektgruppe Strategieaustausch zur Zuwanderung aus Südosteuropa	60
Referat 401 Koordination, Gremien NRW.BANK, Bürgschaften	61
Referat 402 Wohnraumförderung, Sicherung der Zweckbestimmung von Förderwohnungen, Einkommensermittlung	63
Referat 403 Staatsaufsicht NRW.BANK Bereich Wohnraumförderung, Beirat für Wohnraumförderung, Wohnungsmärkte, Steuerrecht	65
Referat 404 Wohnraumförderprogramme, Wohnungswirtschaft	67
Referat 405 Wohnungsaufsicht, Mietrecht, Wohngeld, Allgemeines Wohnungsrecht	68
Referat 406 Experimenteller Wohnungsbau	69
Referat 407 Modernisierungs- und Quartiersförderung	71
Abteilung 5 Stadt- und Gemeindeentwicklung	72
Gruppe 51 Städtebauförderung, Rheinisches Revier und Bauland Landesliegenschaften	73
Referat 511 Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Städtebauförderung, Haushalt der Abteilung 5	74
Referat 512 REGIONALEn, BauKultur, Städtebauförderung Bezirke Arnsberg und Detmold	75
Referat 513 Landesinitiative Zukunft. Innenstadt. Nordrhein-Westfalen., Zukunftsraum Land, Städtebauförderung Bezirk Köln	76
Referat 514 Stadterneuerung im Rheinischen Revier	77
Referat 515 Baulandmobilisierung auf Landesliegenschaften und mit Unternehmen	78
Gruppe 52 Städtebauförderung, Kommunale Baulandentwicklung	79
Referat 521 EU-Förderung im Städtebau, Industriekultur, Städtebauförderung Bezirk Düsseldorf	80
Referat 522 Querschnittsaufgaben der Abteilung, Gremien der Bauministerkonferenz und des ASBW	81
Referat 523 Stadtumbau, Stadtentwicklung, Besonderes Städtebaurecht, Städtebauförderung Bezirk Münster	82
Referat 524 Stadtentwicklung im Wandel und Gestaltung von Stadträumen	83
Referat 525 Kommunale Baulandmobilisierung, Landesinitiative Bau.Land.Leben	84
Gruppe 53 Wiederaufbau, Denkmalpflege	85
Referat 531 Koordination, Rechtsfragen und Berichtswesen im Wiederaufbau	86
Referat 532 Wiederaufbau der Infrastruktur in Kommunen	87
Referat 533 Wiederaufbau der privaten Infrastruktur	88
Referat 534 Denkmalschutz und Denkmalpflege, UNESCO Welterbe	89
Abteilung 6 Digitales Bauen, Baurecht, Bautechnik, Staatlicher Hochbau	90
Stabsstelle Digitalisierung und innovatives Bauen	91
Gruppe 61 Baurecht, Bauaufsicht, Bauberufsrecht, Bautechnik	92
Referat 611 Grundsatzangelegenheiten des Städtebaurechts, planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben	93
Referat 612 Bauordnungsrecht, Bauberufsrecht	94
Referat 613 Allgemeine Angelegenheiten der Bauaufsicht, Erschließungsrecht	95
Referat 614 Baulicher Brandschutz, Sonderbauten, bauaufsichtliche Regelungen für die technische Gebäudeausrüstung	96
Referat 615 Bautechnik, Bauphysik	98
Gruppe 62 Staatlicher Hochbau	100
Referat 621 Grundsatzangelegenheiten des Bauens, Bauhaushalt, Bauwirtschaft, Nachhaltiges Bauen, Gremien, Koordination	101
Referat 622 Baulich-technische Sicherungsmaßnahmen	102
Referat 623 Bauangelegenheiten der Ressorts, Angelegenheiten der Architektur und der Technischen Gebäudeausrüstung	103
Referat 624 Sonderliegenschaften, Baulastverpflichtungen, Verkehrssicherungspflichten	104

Ministerin Ina Scharrenbach MdL

Vorzimmer:

Lina Jagst

Persönlicher Referent:

Axel Schulz

Beauftragter der Landesregierung für interkommunale Zusammenarbeit**Beauftragter der Landesregierung: Thomas Hunsteger-Petermann****Sachbearbeitung: Marc Berendes
AR Nils Ludwig (zgl. Ref. 301)**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Wahrnehmung einer landesweiten und fachübergreifenden zentralen Ansprechpartnerfunktion für Belange der interkommunalen und regionalen Kooperation
2.	Vernetzung von kommunalen Partnern und staatlichen wie privaten Akteuren auf dem Gebiet der interkommunalen Zusammenarbeit
3.	Unterstützung und Begleitung von Kooperationsprozessen in Kommunen insbesondere im Anbahnungsbereich durch Moderation von Gesprächen mit potentiellen Kooperationsinteressenten, Öffentlichkeit und politischen Gremien vor Ort
4.	Beratung kooperationsinteressierter Kommunen, insbesondere auch Vorberatung und Werbung für die Förderrichtlinie IKZ NRW sowie ggf. weitere Förder(vermittlungs-)angebote
5.	Berichterstattung über die Tätigkeit und wesentliche Entwicklungen auf dem Gebiet der interkommunalen Zusammenarbeit
6.	Vertretung des Landes bei externen Fachveranstaltungen und Durchführung eigener Fachveranstaltungen
7.	Beobachtung der bundes- und europaweiten Rahmenbedingungen der interkommunalen und regionalen Kooperation
8.	Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der gesetzgeberischen Grundlagen für interkommunale Kooperation

Referat

Presse und Soziale Medien

Referatsleitung:

(Vertretung)

MR Fabian Götz

(NN)

Referentin/Referent:

(Vertretung)

Yannic Matthias Kascholke

(NN)

Nele Temel

(NN)

Sachbearbeitung:

(Vertretung)

Niklas Schlösser

(NN)

Joschka Thiel

(NN)

Weitere Mitarbeit:

Manuela Schmalz

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Verbindungen zur Landes- und zur Bundespressekonferenz, Medienkontakte
2.	Vorbereitung und Herausgabe von Pressemitteilungen
3.	Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen
4.	Beantwortung von Presseanfragen
5.	Vorbereitung und Begleitung von Interviews
6.	Flankierende Pressearbeit zu öffentlichkeitswirksamen Terminen der Ministerin und Veranstaltungen, Betreuung der Presse vor Ort
7.	Verbindung zu den Pressestellen des Landtags, der Fraktionen und der anderen Ressorts
8.	Verbindung zum Landespresse- und Informationsamt und zum Bundespresseamt
9.	Konzeption und Pflege der Presseverteiler
10.	Beobachtung und Auswertung der Berichterstattung in den Medien
11.	Pressearchiv
12.	Strategische Kommunikation der Politikfelder des MHKBD
13.	Analyse der Medienlandschaft und Kommunikationsplanung
14.	Kooperation mit dem Landespresse- und Informationsamt und anderen Ressorts bei interministeriellen Vorhaben
15.	Redaktion, Betreuung und Weiterentwicklung des MHKBD-Internetauftrittes sowie konzeptionelle Begleitung weiterer Internetangebote des Hauses
16.	Konzeption und Entwicklung von Strategien für die Nutzung sozialer Medien
17.	Auswertung und Analyse von Veröffentlichungen in den sozialen Netzwerken (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)
18.	Entwicklung, Erarbeitung und Betreuung eigener Beiträge in den sozialen Medien
19.	Konzeption und Umsetzung neuer Darstellungsformen in den sozialen Netzwerken (Grafiken, Video-Botschaften, Kurztexte)
20.	Harmonisierung der Social-Media-Aktivitäten mit anderen Dienststellen (Staatskanzlei, Ministerien und andere Behörden)

Gruppe M

Büro der Ministerin

Gruppenleitung: LMR Jan Schwering

Vertretung: Friederike Findeis

Vorzimmer: Merve Cakir

Büroleitung: RR'in Nadine Henning

Referat M 1

Termine, politische Koordination

Referatsleitung: (Vertretung)	LMR Jan Schwering (NN)
Referentin/Referent: (Vertretung)	Anna-Lena Blattert (NN)
	RR Dr. Philip Bleicker 9 (NN)
	RD Andreas Nüse (NN)
	Dr. Stephan Schlagkamp 10, 11 (NN)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	AR'in Veronika Maria Kešćec (NN)
	Stella Maria Lange (NN)
	Martina Mamerow-Ohde 2.1 (NN)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Persönliches Büro der Ministerin
1.1.	Prüfung und Bearbeitung ein- und ausgehender Post der Ministerin
1.2.	Bearbeitung von Anfragen und Korrespondenz der Ministerin
1.3.	Koordination und Abstimmung von Schirmherrschaften der Ministerin
2.	Termine der Ministerin
2.1.	Koordinierung und Abstimmung aller Termine der Ministerin
2.2.	Vorbereitung, Begleitung und Auswertung von hausinternen und externen Terminen und Gesprächen der Ministerin
2.3.	Begleitung der Ministerin bei internen und externen Terminen
2.4.	Koordinierung der sich aus Terminen ergebenden Initiativen
3.	Koordination externer Kontakte und Anfragen
3.1.	Bearbeitung von Anfragen der Staatskanzlei und anderer Ressorts
3.2.	Kontakte zu Verbänden, Organisationen und Unternehmen
3.3.	Bearbeitung von Anfragen von Fraktionen und Abgeordneten
3.4.	Bearbeitung von Anfragen aus dem politischen Raum
4.	Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen der Ministerin
4.1.	Strategische Entwicklung der internen und externen Darstellung des MHKBD, u.a. bei Messen, Ausstellungen, etc.
4.2.	Veranstaltungsausstattungen, Entwicklung von Veranstaltungsformaten für die Ministerin
5.	Bewirtschaftung des Verfügungsfonds der Ministerin und Durchführung von Ausschreibungen und Vergabeverfahren im Bereich M
6.	Allgemeine Grundsatzfragen und Analysen

- 6.1. Beobachtung und Analyse grundlegender, abteilungsübergreifender gesellschaftspolitischer Entwicklungen zu Themenfeldern des Ministeriums
- 6.2. Beiträge, Berichte und Recherchen zu Grundsatzfragen
- 6.3. Entwicklung und Transfer politischer Kernbotschaften (corporate identity)
7. Aufgabenplanung
 - 7.1. Entwicklung strategischer Ziele, Handlungsfelder und Konzepte
 - 7.2. Erarbeitung und Begleitung von abteilungsübergreifenden Projekten, Maßnahmen, Konzepten und Strategien
 - 7.3. Arbeitsprogramm der Landesregierung/Landesentwicklungsbericht
 - 7.4. Begleitung von interministeriellen Arbeitsgruppen mit übergreifenden Themenstellungen
8. B-Länderkoordination
9. Politische Koordination von Fragen der Informationstechnologie
10. Aufgaben des CISO, Aufbau und Steuerung eines Information Security Management Systems
11. Cybersicherheit
12. Koordination des Arbeitsprogramms der Landesregierung (APRO)

Referat M 2

Kabinett, Landtag, Petitionen

Referatsleitung:

(Vertretung)

MR Tim Offermanns

(RR Patrick Michael Slapal)

Referentin/Referent:

(Vertretung)

ORR'in Catherine Ricken-Lefor

(NN)

RR Patrick Michael Slapal 2.1*), 2.2*), 2.3*)

(NN)

Sachbearbeitung:

(Vertretung)

AR'in Frauke Gärtner (zgl. M4)

(NN)

RR'in Nadine Henning

(NN)

Weitere Mitarbeit:

Carola Faust-Dröse 2.1, 2.3, 2.6

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kabinettangelegenheiten
1.1.	Koordination, Mitwirkung und Abstimmung bei Kabinettvorlagen
1.2.	Vorbereitung, Auswertung von Kabinettsitzungen und Kabinettsprechungen sowie Archivierung der Sitzungsunterlagen
1.3.	Vorbereitung, Auswertung der Konferenzen der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre sowie Archivierung der Sitzungsunterlagen
1.4.	Entwicklung von ressortübergreifenden Initiativen
1.5.	Vorbereitung der Ministerin bei Initiativen anderer Ressorts
2.	Landtagsangelegenheiten
2.1.	Plenar- und Ausschusssitzungen (Fachausschüsse und Untersuchungsausschüsse); Koordination, Mitwirkung, Abstimmung bei Plenar- und Kabinettvorlagen, Vorbereitung und Archivierung der Sitzungsunterlagen, Teilnahme und Auswertung
2.2.	Abstimmung der das Haus betreffenden Landtagsangelegenheiten mit den Fraktionen des nordrhein-westfälischen Landtags, der Landtagsverwaltung und den Ministerien
2.3.	Erstellung, Abstimmung und Archivierung des Schriftverkehrs mit dem Landtag
2.4.	Koordination und Mitwirkung bei der Beantwortung der Kleinen und Großen Anfragen des Parlamentes
2.5.	Koordination und Mitwirkung bei der Erstellung von Stellungnahmen und Beschlussvorschlägen für den Petitionsausschuss des Landtags
2.6.	Weiterleitung der für das Ressort relevanten Landtagsdrucksachen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat M 3

Reden, Publikationen

Referatsleitung:

(Vertretung)

MR Christian Metzner

(Anke Glasmacher)

Referentin/Referent:

(Vertretung)

Anke Glasmacher 3^{*)}

(MR Christian Metzner)

Sachbearbeitung:

(Vertretung)

RR Michael Köhne

(Anke Glasmacher)

Christian Müller-Albers

(NN)

RR'in Angela Thomas 1.3, 2.1

(RR Michael Köhne)

Weitere Mitarbeit:

Regina Mehl¹⁾ 3.4

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Reden
1.1.	Erstellung und Redigieren von Redeentwürfen für die Ministerin
1.2.	Nachbearbeitung von Redeentwürfen für Dokumentationen und Veröffentlichungen
1.3.	Organisation der Reden-Termine der Ministerin
1.4.	Redigieren von Redeentwürfen für Herrn Staatssekretär
1.5.	Erstellung und Redigieren von Sprechzetteln für die Ausschuss- und Plenarreden der Hausleitung
2.	Schriftliche Text-Beiträge der Ministerin (Namensartikel, schriftliche Grußworte etc.)
2.1.	Organisation
2.2.	Erstellung und Redigieren der Text-Entwürfe
3.	Publikationen
3.1.	Konzeption und Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen
3.2.	Redigieren der Vorwort-Entwürfe für Publikationen
3.3.	Anwendung des Corporate Designs des Landes Nordrhein-Westfalen auf die Publikationen des MHKBD
3.4.	Broschüren-Logistik (Koordinierung von Lagerung und Versand, Pflege des Online-Bestellsystems)
4.	Öffentlichkeitsarbeit
4.1.	Grundsatzfragen der Öffentlichkeitsarbeit des MHKBD
4.2.	Umsetzung des Corporate Design des MHKBD
4.3.	Konzeption und Entwicklung von neuen Formaten der Öffentlichkeitsarbeit

^{*)} Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

¹⁾ im Assistententeam

Referat M 4

Bundesrat, EU-Angelegenheiten, Fachministerkonferenzen

Referatsleitung:

(Vertretung)

Friederike Findeis

(RD Dr. André Wichmann)

Referentin/Referent:

(Vertretung)

RR'in Victoria Coppeneur

(NN)

RD Dr. André Wichmann

(Friederike Findeis)

Sachbearbeitung:

(Vertretung)

AR'in Frauke Gärtner (zgl. M2)

(NN)

Inga Lowens

(NN)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten
1.1.	Koordination, Vorbereitung und Auswertung der Drucksachen für Plenar- und Ausschusssitzungen des Bundesrates im Geschäftsbereich
1.2.	Koordination der Bundesratsinitiativen des Ministeriums
1.3.	Koordination und Abstimmung von Stellungnahmen des MHKBD zu Referentenentwürfen der Bundesregierung im Geschäftsbereich
1.4.	Koordination und Abstimmung von Beiträgen des MHKBD für Antworten der Bundesregierung auf Kleine und Große Anfragen des Bundestages im Geschäftsbereich
1.5.	Weiterleitung der für das Ressort relevanten Bundestags- und Bundesratsdrucksachen
1.6.	Verbindung zur Landesvertretung beim Bund in Berlin
2.	EU-Angelegenheiten, Internationales
2.1.	Monitoring und Analyse von Legislativakten der EU im Geschäftsbereich, Konzeptentwicklung und inhaltliche Positionierung zu Themen der europäischen Politiken
2.2.	Koordination, Abstimmung und Verwertung der Drucksachen in EU-Angelegenheiten für Plenar- und Ausschusssitzungen des Bundesrates und des Landtages sowie von Kabinettvorlagen im Geschäftsbereich
2.3.	Verbindung zur Landesvertretung bei der EU in Brüssel, Informationsaustausch in EU-Gremien der Landesregierung (u.a. EU-Koordinierungsausschuss) sowie im Ministerium (u.a. Jour fixe mit den EU-Beauftragten der Abteilungen)
2.4.	Entwicklung von Maßnahmen zur Stärkung der Europafähigkeit des Ministeriums
2.5.	Koordination von internationalen Anfragen (z.B. Delegationen), Bilateralen Kooperationen sowie Bearbeitung der internationalen Aufgabenschwerpunkte des Ministeriums
3.	Fachministerkonferenzen
3.1.	Koordination der Vor- und Nachbereitung und Verwertung der Beschlüsse der Fachministerkonferenzen im Geschäftsbereich, wie der Bauministerkonferenz (B-Länder-Koordinierung), der Innenministerkonferenz (AK III Kommunale Angelegenheiten) sowie des Digitalministertreffens
3.2.	Bearbeitung von Anfragen zu Fachministerkonferenzen anderer Ressorts

Parlamentarischer Staatssekretär
Josef Hovenjürgen MdL

Vorzimmer:

Nursen Tüylüoglu

Büro des

Parlamentarischen Staatssekretärs: Frank Rauer

Projektgruppe Ruhr-Konferenz

Leitung der Projektgruppe:

PStS Josef Hovenjürgen MdL

Mitglieder der Projektgruppe:

ORR'in Katharina Bohrmann-Pfennings 5
Hans-Michael Diller 2
Lukas Miebach 3, 4
Frank Rauer (zgl. Büro PStS) 1
Daniel Schemmer 6
Nursen Tüylüoglu (zgl. Vorzimmer PStS)

<u>NR.</u>	<u>AUFGABENGEBIET</u>
1.	Grundsatzfragen, Gesamtkoordination, Konzeption der Ruhr-Konferenz
2.	Fortführung und Betreuung laufender Einzelprojekte der Ruhr-Konferenz
2.1.	Projektcontrolling laufender Projekte der Ruhr-Konferenz
2.2.	Fortschrittsberichte, Evaluation
2.3.	Kommunikation zu Ministerien und Projektverantwortlichen
3.	Betreuung besonderer Schwerpunktprojekte
4.	Terminvorbereitung, Grußworte, Reden
5.	Projekte MHKBD: Veranstaltungsplanung und –steuerung
6.	Vorbereitung Presse und Öffentlichkeitsarbeit für die Ruhr-Konferenz in Zusammenarbeit mit PSM, Terminbegleitung

Staatssekretär
Daniel Sieveke

Vertretung des Staatssekretärs:

Vorzimmer: Kinga Evert

Weitere Assistenz: Larissa Linnartz

Büro des Staatssekretärs: RR Igor Schindler

Gleichstellungsbeauftragte; Beschwerdestelle nach AGG für die Beschäftigten des Ministeriums

Gleichstellungsbeauftragte
(Vertretung)

ORR'in Kirstin Messe
(RD'in Stefanie Thörner)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Mitwirkung im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes im Ministerium und im nachgeordneten Bereich insbesondere bei
1.1.	Personalmaßnahmen einschließlich Personalentwicklung, Beurteilungsverfahren
1.2.	Organisationsmaßnahmen einschließlich Organisationsentwicklung
1.3.	Sozialen Maßnahmen
1.4.	Gleichstellungsplänen, Bericht zur Umsetzung oder der Konzeption von alternativen Modellen (§ 6a LGG)
1.5.	Planungsvorhaben von grundsätzlicher Bedeutung
1.6.	Gremienbesetzungen
2.	Mitwirkung bei der Berichterstattung zur Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes
3.	Zusammenarbeit mit den Gleichstellungsbeauftragten im Geschäftsbereich
4.	Beratung und Unterstützung der Beschäftigten in Einzelfällen
5.	Initiierung und Koordinierung von Einzelprojekten, Informationsveranstaltungen
6.	Vertretung des MHKBD im IMA-Gleichstellung
7.	Initiierung, Koordinierung und Weiterentwicklung der Vereinbarkeit von Beruf, Familie, Pflege für die Beschäftigten im MHKBD

Stabsstelle Heimat

Referatsleitung:

(Vertretung)

Christoph Meinerz

(Jan Motte)

Referentin/Referent:

(Vertretung)

Jan Motte

(NN)

Sachbearbeitung:

(Vertretung)

RR Marc-Ferdinand Fengels

(Melanie Schmidt-Peukes)

Melanie Schmidt-Peukes

(RR Marc-Ferdinand Fengels)

RI Kris Westphal

(NN)

NR. AUFGABENGEBIET

1. Konzeption, Entwicklung und stetige Weiterentwicklung einer Strategie zur Heimatförderung in Nordrhein-Westfalen
2. Grundsatzfragen der Heimatpolitik des MHKBD
3. Kooperation mit allen Abteilungen des MHKBD bei der Identifizierung, Konzeption, Entwicklung und Umsetzung von Heimatförderung
4. Verbindungen zu den aktiven Partnerinnen und Partnern für Heimat in Nordrhein-Westfalen, insbesondere den lokalen und überregionalen Heimatverbänden, aber auch weiteren heimatstiftenden und –fördernden Organisationen, Einrichtungen, Vereinen, Verbänden und Initiativen
5. Verbindung zur Staatskanzlei, Abteilung „Sport und Ehrenamt“
6. Mitgliedschaft und Mitarbeit in der IMAG „Bürgerschaftliches Engagement“
7. Beobachtung und Auswertung von Äußerungen und Aktivitäten von relevanten Organisationen, Gruppen, Verbänden sowie namhaften Einzelpersonen zum Thema Heimat
8. Konzeption, Entwicklung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen zur Vernetzung von Heimatstifterinnen und -stiftern
9. Vorbereitung von Heimatreden für Frau Ministerin und Herrn Staatssekretär
10. Vorbereitung und Organisation von Heimat-Touren von Frau Ministerin und Herrn Staatssekretär
11. Verbindung zu den anderen Ressorts zum Thema Heimat
12. Förderung, Konzeption und Entwicklung von Projekten, die geeignet sind, die Wertschätzung der Landesregierung für bürgerschaftliches Engagement im Bereich Heimat angemessen zum Ausdruck zu bringen
13. Förderung, Konzeption und Entwicklung von Medien, die geeignet sind, Heimat erleb-, erfahr- und spürbar zu machen, insbesondere für Kinder und Jugendliche

Koordinierungsstelle Klimaschutz in Gebäuden und Quartier

Leitung der Koordinierungsstelle: LMR Marcus Münter (St. V. AL'in 4)

Mitglieder der Koordinierungsstelle:
RR Dr. Tim Schmidla (Ref. 401)
ORR'in Ruth Reuter (Ref. 514)
RD Dr. Niklas Alsen (Stab DiB)

Personalrat und Beauftragte/r

Personalrat

Vorsitzende:

Weitere Mitarbeit Personalrat:

1. Stellv. Vorsitzende:

Mitglieder:

Marion Schmidt

Andrea Wulf

RD'in Astrid Messer

Lena Bongaert

Ulrich Brämer

RR'in Dorothea Brings

Edmund Grewe

MR Tim Offermanns

Mirjam Pützer

Claas Tegtmeyer

Hauptpersonalrat

Vorsitzender:

Weitere Mitarbeit Hauptpersonalrat:

Technischer Fachberater

1. Stellv. Vorsitzender:

2. Stellv. Vorsitzende:

3. Stellv. Vorsitzender:

4. Stellv. Vorsitzender:

5. Stellv. Vorsitzender:

Mitglieder:

Markus Broose

Nicole Fronholt

Petra Ruppert

Holger Meurer

Dr. Peter Paic

Cordula Ingendahl

Marcus Najemnik

Heiko Kamen

Frank Burghardt

Jan Baden

Ulrich Brämer

Heike Brzezina

Katharina Gatzen

Susanne Gössler

Michael Kourthen

Peter Kreutler

Lara Nagel

Volker Roedszus

Schwerbehindertenvertretung:

Vertreter:

Michael Winterhoff

Claas Tegtmeyer

Hauptschwerbehindertenvertretung:

Vertreter:

Frank Martinelli

Claas Tegtmeyer

**Beauftragte für die Gleichstellung von
Frau und Mann des MHKBD:**

ORR'in Kirstin Messe

**Beschwerdestelle nach AGG für
die Beschäftigten des Ministeriums**

ORR'in Kirstin Messe

Inklusionsbeauftragte:

RD'in Friederike Schultze

Datenschutzbeauftragter:

Vertreterinnen:

MR Thomas Jarzombek

RD'in Gabriele Dinter

RR'in Christiane Skade

Geheimschutzbeauftragter:

NN

Vertreterin:

AR Stephan Noetzelis

Ausbilderin:

RR'in Ulrike Herdick

Fachkraft für Arbeitssicherheit:

**Dirk Schops
BEST Medical Solution GmbH**

Betriebsarzt:

**Dr. Carsten Buß
BEST Medical Solution GmbH**

**Sicherheitsbeauftragter
i.S. von § 22 SGB VII:**

N.N.

Informationssicherheitsbeauftragter:

Dr. Stephan Schlagkamp

Registrierkräfte

**Sandra Beck aus Abteilung 3
Oliver Berrang aus Abteilung 3
Constanze Busch aus Abteilung 3
Sandra Eggert aus Abteilung 3
Nayette Krienen aus Abteilung 3
Michael Urban aus Abteilung 3
Petra Weber aus Abteilung 1**

Abteilung 1

Zentralabteilung

Abteilungsleitung:

MDgt Andreas Happe

Vertretung:

Vorzimmer:

Büroleitung:

RR Christian Barke

Vertretung:

RR'in Stiliani Himmelberg

Referat 101**Justizariat, Zentrale Vergabestelle****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Thomas Jarzombek***(RD'in Gabriele Dinter)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD'in Gabriele Dinter 11 *)***(MR Thomas Jarzombek/RR'in Christiane Skade)***RD'in Hanna Weber***(NN)***ORR'in Kerstin Wulff-Woesten***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Irene Breuer***(NN)***ROI'in Domenika Lebedeva***(NN)***AR Stephan Noetzelis 9***(NN)***RR'in Christiane Skade***(RD'in Gabriele Dinter)***NR. AUFGABENGEBIET**

1. Juristische Beratung in allgemeinen rechtlichen Angelegenheiten, soweit nicht die Zuständigkeit der Referate gegeben oder die Expertise dort vorhanden ist
2. Mitwirkung bei Gerichtsverfahren von grundsätzlicher Bedeutung
3. Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften, insbesondere Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW oder MBI.NRW
4. Rechtliche Grundsatzfragen des Verwaltungsgebührenrechts
5. Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen und der Ständigen Vertragskommission der Länder
6. Koordinierung und Mitwirkung bei Ressortabstimmungen sowie Kleinen und Großen Anfragen, soweit nicht die Zuständigkeit der Referate gegeben ist
7. Zentrale Vergabestelle und Beratung der Referate in Vergabeangelegenheiten
8. Aufgaben der oder des Datenschutzbeauftragten und Beratung der Referate in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten
9. Beratung der Referate in Angelegenheiten der Informationssicherheit
 - 9.1. Umsetzung eines Information Security Management Systems entsprechend den Vorgaben des CISO
 - 9.2. Koordinierung der Informationssicherheitsvorgaben für den Geschäftsbereich
10. Beratung und ggf. Koordinierung bei der Beantwortung von Auskunftersuchen nach dem Informationsfreiheitsgesetz NRW
11. Ordensangelegenheiten

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat 102**BdH, Haushalt, EPOS.NRW, Controlling**

Referatsleitung:
**(zugleich Beauftragter für
den Haushalt – BdH)**

(Vertretung)

Referentin/Referent:

(Vertretung)

MR Bernhard Grotke

(ORR Alexander Murawski)

ORR Kirstin Messe

(ORR Alexander Murawski)

ORR Alexander Murawski[□]

(ORR Kirstin Messe)

Sachbearbeitung:

(Vertretung)

RR Peter Bützer

(RR Andreas Dertinger)

AR Kevin Cheema

(RR Andreas Dertinger)

RR Andreas Dertinger

(AR Kevin Cheema)

RR'in Stilian Himmberg

(NN)

RI Nils Paulsohn

(NN)

Weitere Mitarbeit:

Helga Mohr¹⁾

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Mitwirkung
1.1.	bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung (§ 9 Abs. 2 LHO)
1.2.	bei der ressortinternen Aufgaben- und Programmplanung
1.3.	beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Verwaltungsvereinbarungen und Förderrichtlinien und -programmen
2.	Haushalts- und Finanzplanung
2.1.	Aufstellung des Haushaltsplans und der Finanzplanung für den Einzelplan 08
2.2.	Beiträge zum Bundeshaushalt und zur Finanzplanung des Bundes
3.	Übertragung der Bewirtschaftung der Einnahmen, Ausgaben, Verpflichtungsermächtigungen, Planstellen und Stellen des Einzelplans 08
4.	Überwachung
4.1.	der Haushalts- und Wirtschaftsführung insbesondere der Einhaltung der Bestimmungen der Landeshaushaltsordnung und des Personalausgabenbudgets
4.2.	der Auftragsvergaben des Ministeriums (Mitzeichnung bei Vergaben der zVs)
4.3.	Baumaßnahmen des Ministeriums (Koordination Miet- und Bauausgabenbudgetierung / Sammelbudget)
4.4.	der allgemeinen Steuerangelegenheiten des Einzelplans sowie der Erstellung der Umsatzsteuererklärungen für das Ministerium

□) stellv. Beauftragter für den Haushalt

1) im Assistententeam

5. EPOS.NRW
 - 5.1. Zentrale Buchhaltung
 - 5.2. Systempflege
 - 5.3. Userverwaltung
 - 5.4. Doppischer Jahresabschluss
 - 5.5. Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS)
6. Bewirtschaftung von Einnahmen, Ausgaben, Verpflichtungsermächtigungen, Planstellen und Stellen des Einzelplans 08, soweit nicht den Fachabteilungen übertragen
7. Rechnungslegung (§ 80 LHO)
 - 7.1. Jahresabschluss
 - 7.2. Feststellung und Übertragung von Ausgaberesten und Vorgriffen
8. Aufstellung von Vermögens- und Forderungsnachweisen (§ 73 und 86 LHO)
9. Kassenangelegenheiten des Landes (SAP) und des Bundes (HKR-Bund)
10. Erteilung von Anordnungs- und Feststellungsbefugnissen für den Landeshaushalt (§ 70 LHO) und den Bundshaushalt
11. Verfahren nach § 59 LHO, Verordnung zur Übertragung von Befugnissen nach den §§ 57 bis 59 LHO im Geschäftsbereich
12. Steuerangelegenheiten des MHKBD
 - 12.1. Unterstützung und Beratung der fachlich zuständigen Stellen des MHKBD in Steuerangelegenheiten
 - 12.2. Umsatzsteuererklärungen des MHKBD (außer Betriebe gewerblicher Art)
13. Koordinierung der Angelegenheiten des Bundes- und des Landesrechnungshofes
14. Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts
15. Flexibilisierung, Budgetierung und Globalisierung von Haushalten
16. Koordinierung der Beteiligung des MHKBD an gemeinschaftlich mit der EU finanzierten Förderprogrammen (EFRE, ESF, ELER)
17. Fördercontrolling

Referat 103

Personal

Referatsleitung:

(Vertretung)

MR'in Birgit Dickmann

(NN)

Referentin/Referent:

(Vertretung)

RD'in Friederike Schultze[♦]

(NN)

Sachbearbeitung:

(Vertretung)

Sabine Casimir

(NN)

RR'in Jennifer Himmels

(RAfr Eva Josephs)

RAfr Eva Josephs

(RR'in Jennifer Himmels)

RAfr Katharina Schwindowski

(NN)

RR'in Hannah Streyll

(RR'in Jennifer Himmels)

Weitere Mitarbeit:

Laura Bleckmann

Elena Mielke (zgl. Ref. 113)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Personalangelegenheiten des Ministeriums
1.1.	Einzelpersonalangelegenheiten der Beschäftigten
1.2.	Arbeitszeitfragen
1.3.	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
1.4.	Personalangelegenheiten von Auszubildenden, Verwaltungsinformatikanwärtnerinnen und Anwärtern, Praktikantinnen und Praktikanten, Rechts-, Städtebau und Stadtbauwesenreferendarinnen und -referendaren
1.5.	Personalauswahl und -einsatz
2.	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereiches
2.1.	Bezirksregierungen
2.2.	UNESCO Welterbe Schlösser Augustusburg und Falkenlust in Brühl
2.3.	IT.NRW
3.	Stellenplan und Personalbudgets des Ministeriums
4.	Grundsatzfragen des öffentlichen Dienst- und Tarifrechts, Personalvertretungsrecht
5.	Schwerbehindertenangelegenheiten
6.	Personalentwicklung
7.	Unfallfürsorge, Wohnungsfürsorge

♦) Inklusionsbeauftragte des Arbeitsgebers

Gruppe 11

Beteiligungen, Organisation und Service

Gruppenleitung:	LMR'in Melanie Evers
Vertretung:	MR Gregor Franzmann
Vorzimmer:	Yvonne Bienek

Referat 111

Beteiligungen

Referatsleitung:

(Vertretung)

LMR'in Melanie Evers

(RD Rik Schauenberg)

Referentin/Referent:

(Vertretung)

RD Rik Schauenberg

(RR Markus Köhler)

ORR'in Ines Christine Thomas

(NN)

Sachbearbeitung:

(Vertretung)

RR Markus Köhler

(RD Rik Schauenberg)

Dennis Striewe

(NN)

Weitere Mitarbeit:

Petra Weber¹⁾ (zgl. Registratur)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Landesbeteiligungen aus dem Bereich des MHKBD NRW Verwaltung der Landesbeteiligungen: - Wahrnehmung der Gesellschafterrechte - Stellungnahmen zu Vorlagen in den Gremien der Gesellschaften Prüfung der Unternehmen mit Landesbeteiligung - Wahrnehmung der Rechte des Landes nach § 53 HGrG und nach § 67 LHO - Prüfung nach § 69 LHO - Rechnungsprüfungsangelegenheiten nach § 92 LHO Betreuung und Vorbereitung von Mandatsträgerinnen und Mandatsträgern z. T. in Ergänzung der Fachabteilung Unterstützung bei der Gründung von unmittelbaren und mittelbaren Landesbeteiligungen bei gesellschaftsrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
1.1.	Entwicklungsgesellschaft Zollverein mbH (EGZ)
1.2.	BahnflächenEntwicklungsGesellschaft NRW mbH (BEG)
1.3.	Institut für Landes- und Stadtentwicklungsforschung gGmbH (ILS gGmbH) ILS Research gGmbH (Tochtergesellschaft der ILS gGmbH)
1.4.	NRW.URBAN GmbH & Co KG Starke Projekte GmbH (Tochtergesellschaft der NRW.URBAN GmbH & Co. KG) NRW.URBAN Service GmbH (Komplementärin der NRW.URBAN GmbH & Co. KG) NRW.URBAN Kommunale Entwicklung GmbH (Tochtergesellschaft der NRW.URBAN Service GmbH) NRW.URBAN GmbH
1.5.	Perspektive.Struktur.Wandel GmbH (PSW)
2.	Landesbeteiligungen aus anderen Geschäftsbereichen
2.1.	Federführende Vorbereitung der Sitzungen des Verwaltungsrates des Bau- und Liegenschaftsbetriebs des Landes Nordrhein-Westfalen (BLB NRW)

1) im Assistententeam

- 2.2. Beratung in gesellschaftsrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten von Mandatsträgerinnen/Mandatsträgern des MHKBD NRW (auf Anforderung der Mandatsträgerinnen/Mandatsträger)
3. Rechtsaufsicht der d-NRW AöR
4. Dienstaufsicht des Landesbetriebs Information und Technik NRW (IT.NRW)
5. Beteiligungen, sonstige Organisationen und Stiftungen (z.B. Stiftung Zollverein), die federführend in anderen Organisationseinheiten betreut werden, Mitwirkung in betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten (auf Anforderung der Fachabteilung)

Referat 112**Steuerung, Organisationsangelegenheiten, Innenrevision****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Julia Huylmans***(NN)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***ORR André Büscher 2, 3.1. – 3.3., 8***(Thomas Abt)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Thomas Abt 2, 3.1. – 3.3., 8***(ORR André Büscher)***RR Christian Barke²⁾ 1, 4 - 6***(ROL'in Kathrin Wiedenmann)***Thomas Hoberg 1, 3.1.***(RR Christian Barke / ROL'in Kathrin Wiedenmann)***ROL'in Kathrin Wiedenmann 1, 3.4., 4, 7***(RR Christian Barke)***Weitere Mitarbeit:****Michael Winterhoff¹⁾ 1, 3.4., 4****NR. AUFGABENGEBIET**

1. Organisationsangelegenheiten
 - 1.1. Ressortübergreifende Organisationsfragen, IMA-Organisation
 - 1.2. Aufbau- und Ablauforganisation des Ministeriums (Erstellung und Bearbeitung von Geschäftsverteilungs- und Organisationsplänen und sonstiger organisatorischer Regelungen)
 - 1.3. Geschäftsprozesse, Beratung der Organisationseinheiten des Ministeriums zur Prozessmodellierung und -optimierung
 - 1.4. Organisationsuntersuchungen und -veränderungen
 - 1.5. Organisationsangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs
2. Innenrevision
 - 2.1. Durchführung von Einzel- und Sonderprüfungen
 - 2.2. Berichterstellung und Beratung
 - 2.3. Interne Meldestelle für den Hinweisgeberschutz
3. Korruptionsprävention
 - 3.1. Gefährdungs- und Risikoanalyse, Erstellung Gefährdungsatlas
 - 3.2. Konzeption von Präventionsmaßnahmen
 - 3.3. Sensibilisierung der Beschäftigten
 - 3.4. Nebentätigkeiten
4. Organisatorische Umsetzung der Elektronischen Verwaltungsarbeit (EVA)
 - 4.1. Planung und Koordinierung der EVA im Ministerium
 - 4.2. Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der EVA

2) zugleich Büroleitung der Abteilung 1

1) im Assistenzteam

- 4.3. Fachadministration der EVA-Komponenten (E-Akte und E-Laufmappe) und Betreuung der Anwendenden
- 5. Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
 - 5.1. AG „Ressortübergreifendes Gesundheitsmanagement“
 - 5.2. Organisation der betriebsärztlichen- und sicherheitstechnischen Betreuung
 - 5.3. Arbeitsschutzausschuss
- 6. Krisenvorsorge, Krisenmanagement, Schutz kritischer Infrastrukturen, Zivile Alarmplanung
- 7. Ideenmanagement NRW (Behördliches Vorschlagswesen)
- 8. Begleitung und Unterstützung bei der Umsetzung der Verfahren Förderplan.web und bei der Digitalisierung von Fördermaßnahmen

Referat 113**Information, Kommunikation, Fortbildung****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Gregor Franzmann***(RD Stephan Adams)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD Stephan Adams⁴⁾ 1 - 4***(RGD Norbert Pelzer)***RGD Norbert Pelzer 1 - 4***(RD Stephan Adams)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Torsten Angermund 1, 2***(Thomas Schramm)***RR'in Daniela Berrisch 5 - 10***(NN)***RR'in Ulrike Herdick⁵⁾ 4***(Ute Waag)***RA Carsten Jenik***(Martin Lischka)***AR Sebastian Kotter⁴⁾***(Ilona Kotzur)***Ilona Kotzur***(Sebastian Kotter)***Martin Lischka 1, 2***(Torsten Angermund)***Svenja Pollack 1 - 3***(RA Carsten Jenik/Ute Waag)***Thomas Schramm 1, 2***(Torsten Angermund)***Ute Waag 1 - 3***(Svenja Pollack)***Weitere Mitarbeit:****Elena Mielke (zgl. Ref. 103)****NR. AUFGABENGEBIET**

1. IT-Strategie und IT-Konzeption
 - 1.1. Erstellung und Weiterentwicklung für Ministerium und nachgeordneter Bereich
 - 1.2. Mitarbeit in ressortübergreifenden IT-Gremien und Projekten
 - 1.3. Planung und Einführung von Informations- und Kommunikationstechnik im Ministerium
 - 1.4. Beratung bei fachlichen IT-Vorhaben des Ministeriums
 - 1.5. Informationstechnische Aspekte der Umsetzung des Programms „Digitale Verwaltung NRW“ im Geschäftsbereich des MHKBD
2. Bereitstellung, Weiterentwicklung und Pflege der IT-Infrastruktur im Ministerium
 - 2.1. Beschaffungen (Hardware, Software, Dienstleistungen)
 - 2.2. Arbeitsplatzausstattungen
 - 2.3. Softwareanwendungen

4) Ausbildungsleitung Duales Studium Verwaltungsinformatik

5) zgl. Ausbilderin

4) Ausbildungsleitung Duales Studium Verwaltungsinformatik

- 2.4. IT-Services
- 2.5. Vertrags- und Lizenzmanagement
- 2.6. Inventarverwaltung
- 2.7. Administration und Betreuung (von Servern/Systemen, Netz, Clients und Telefonie)
- 2.8. IT-Sicherheits- und Schutzmaßnahmen
- 2.9. Betreuung der Anwenderinnen und Anwender
3. Internes Wissensmanagement und interne Kommunikation
 - 3.1. Intranet
 - 3.2. Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von hausinternen Informationsveranstaltungen
 - 3.3. Koordination mit der Bibliothek der Landesregierung bei der Staatskanzlei
4. Konzeption, Planung und Umsetzung von Fortbildungsangeboten im MHKBD
 - 4.1. Fortbildungsbedarfserhebung
 - 4.2. Individuelle Beratung in Fortbildungsangelegenheiten
 - 4.3. Fortbildungsorganisation (u.a. Trainer/innen, Medien, Veranstaltungsorte)
 - 4.4. Vermittlung von Fortbildungsangeboten der Fortbildungsakademie Mont-Cenis, IT.NRW und externer Träger
5. Grundsatzangelegenheiten Umsetzung E-Government und OZG im Ministerium (soweit nicht Bauportal)
6. Mitarbeit im Projekt „Förderales Informationsmanagement“ und Koordinierung im Haus
7. Koordination Einsatz NRW connect im Ressort
8. Koordination BIC-Tool im Ressort
9. Koordinierung Einsatz Beteiligung NRW im Ressort
10. Vorbereitung einer medienbruchfreien Bearbeitung von Onlineanträgen in Fachverfahren

Referat 114**Innerer Dienst**

Referatsleitung:
(Vertretung)

MR'in Deborah Hilbrands
(AR Dominik Janner)

Teamkoordination:
(Vertretung)

AR Dominik Janner (Serviceteam 2)
(NN)
RAfr Anna-Maria Rose (Serviceteam 1)
(NN)

Serviceteam 1
Allgemeine Verwaltung

Aufgabengebiete 3 - 9

Andrea Ballnat
Renate Gräf
Andrea Koch¹⁾
Daniel Merkens
Claas Tegtmeyer

Serviceteam 2
Hausdienste

Aufgabengebiete 10 - 16

Kerstin Fischer
Gemeld Ibrahim
Alfonso Iona
Tobias Robertz
Arnd Schumacher
Elmar Tappen

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Leitung und Aufsicht des Inneren Dienstes, Personaleinsatz
2.	Vertretung des MHKBD im interministeriellen Ausschuss für Verteidigungsliegenschaften
3.	Grundsatzangelegenheiten des Beschaffungs- und Unterkunftswesens, Vertragsangelegenheiten, Haushaltsaufstellung und -vollzug
3.1.	Beschaffung und Anmietung, bzw. Unterhaltung von Geräten, Maschinen und Ausstattungsgegenständen für allgemeine Verwaltungszwecke und die Hausverwaltung sowie Beschaffung des Geschäftsbedarfs des Ministeriums einschl. des ADV-Verbrauchsmaterials
3.2.	Führung der Vermögensnachweise gem. § 73 LHO, Verwaltung der Kunstgüter, usw.
4.	Grundsatzangelegenheiten des Reisekostenrechts
5.	Reisemanagement (z.B. Reisekostenabrechnungen)
6.	Firmenticket, Vertragsangelegenheiten mit der Rheinbahn
7.	Gleitzeitangelegenheiten, Zeiterfassungsstelle (ZEST), Urlaubsberechnung, Ausstellung von Dienstausweisen
8.	Sitzungsraummanagement

1) im Assistententeam

9. Übersetzungsangelegenheiten in Einzelfällen (soweit nicht in der Zuständigkeit der Fachabteilungen zur Pflege ihrer Fachanwendungen), Siegel, Stempel, Visitenkarten
10. Hausverwaltung und Gebäudebewirtschaftung
11. Begleitung bei der Planung und Umsetzung von Umbau- und Sanierungsmaßnahmen für das Dienstgebäude in Zusammenarbeit mit dem BLB NRW
12. Haustechnik einschließlich Unterstützung bei Veranstaltungen im Ministerium
13. Unfallschutz, Sicherheitsbeauftragte/r, Brandschutzfachkraft
14. Poststelle, Druckerei, Materialausgabe
15. Kantinenangelegenheiten
16. Aufgaben- und Einsatzkoordinierung externer Dienstleister

Abteilung 2

Digitalisierung der Landesverwaltung

Abteilungsleitung:

Georg Lucht

Vertretung:

LMR Dr. Markus Brakmann

Vorzimmer:

Stefanie Großmann

Büroleitung:

Jennifer Schnödewind

Vertretung:

Alexandra Tuchscher

Gruppe 21

Digital Governance

Gruppenleitung:

Wulf Pabst

Vertretung:

MR Thorsten Ricke

Vorzimmer:

Isabell Rixen

Referat 211**Programm Digitale Verwaltung NRW, Veränderungsmanagement****Referatsleitung:***(Vertretung)***Astrid Grünekle***(Christian Grünewald)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***Corinna Braß***(NN)***Christian Grünewald***(NN)***RR Dr. Sebastian Halsbenning***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***ROI Ekrem Atli***(NN)***AR Walter Grimm***(NN)***AR Dirk Kempken***(NN)***Jennifer Schnödewind²⁾***(NN)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Programmsteuerung DVN
1.1.	Programmausschuss DVN
1.2.	Projektkoordination und –steuerung, Koordinierung und Durchführung der CoP
1.3.	Projektmanagement
2.	Programmbüro – Operative Programmsteuerung
2.1.	Dienstleistersteuerung (Ressourcensteuerung)
2.2.	Qualitätsmanagement
2.3.	Werkzeuge und Administration
3.	Dienstleistersteuerung IT.NRW
3.1.	Steuerung der fachlichen Betreuung des GPO-Tools „BIC“ (GPO-Tool-Beratung)
3.2.	Steuerung des technischen Betriebs des GPOTools „BIC“ (Service Center)
4.	Optimierung und Digitalisierung von Verwaltungsabläufen im Kontext des Programms DVN
4.1.	Fachlich-methodische Qualitätssicherung und Prüfung aus GPO-Sicht (Fach- und Methodenprüfung)
4.2.	Weiterführung der GPO-Konzepte (GPO Themenkoordination)
5.	E-Rechnung
6.	Information und Kommunikation in der Landesverwaltung
6.1.	Konzeption, strategische Planung und Durchführung des Kommunikations- und Veränderungsmanagements im Programm DVN
6.2.	Koordinierung und Durchführung der CoP Veränderungsmanagement

2) zugleich Büroleitung der Abteilung 2

7. Öffentlichkeitsarbeit
 - 7.1. Konzeption, strategische Planung und Durchführung von Kommunikationsmaßnahmen
 - 7.2. Messen und Veranstaltungen
8. Digitalagenda

Referat 212**Open Government, IT-Fortbildung****Referatsleitung:***(Vertretung)***Sandra Schlesiger***(Kim-Anh Nguyen)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***Laura Lundberg***(NN)***Kim-Anh Nguyen***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Simon Kogel***(NN)***Vanessa Vrouzos***(NN)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Open.NRW Geschäftsstelle
1.1.	Umsetzung Open Government in der Landesverwaltung, Förderung der Nutzung von Open Data
1.2.	Leitung Arbeitsgruppe Open Government, Initiierung und Begleitung von Open Government Projekten in den Ressorts
1.3.	Kommunales Open Government, AK Open Government, Open Government Partnership (OGP)
2.	Beteiligungsportal NRW
3.	Open.NRW-Portal und Öffentlichkeitsarbeit
3.1.	Redaktion, Betrieb und Weiterentwicklung des Open.NRW-Portals
3.2.	Konzeption und Organisation von Veranstaltungen
4.	Veränderungsmanagement
4.1.	Steuerung der IT-Fortbildung und Ausbau des IT-Fortbildungsprogramms
4.2.	Betrieb und Entwicklung einer zentralen E-Learningplattform, Entwicklung digitaler Lernformate
5.	Haushalt, Vergaben und Dienstleistersteuerung
6.	Pilotprojekt Co-Working Nordrhein-Westfalen

Referat 213**E-Government-Recht, Steuerung IT.NRW, Zentrale Gremien und Budget (HH) des CIO****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Thorsten Ricke***(RD'in Caterina Eimermacher)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD'in Caterina Eimermacher***(NN)***Sarah Lamée***(NN)***ORR Ingmar Zech***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***AR'in Marie Anstots***(NN)***Stefanie Fischer***(RI Raul Kahler)***RI Raul Kahler***(RR Mario Weilandt)***RR Mario Weilandt***(RI Raul Kahler)***Weitere Mitarbeit:****Sebastian Klein**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	E-Government-Recht
1.1.	E-Government-Gesetz NRW
1.2.	Onlinezugangsgesetz
1.3.	Errichtungsgesetz d-NRW AöR
1.4.	Rechtsgremium IT-Planungsrat
1.5.	E-Government-Check
2.	Fachaufsicht und Steuerung IT.NRW
2.1.	Steuerungsboard IT.NRW
2.2.	Clearingstelle Portfoliomanagement
3.	Zentrale Gremien des CIO
3.1.	Geschäftsstelle E-Government-Rat
3.2.	Geschäftsstelle IT-Kooperationsrat
3.3.	IT-Planungsrat
3.4.	Verwaltungsratsmitgliedschaft FITKO
3.5.	Verwaltungsratsmitgliedschaft d-NRW
4.	Budget (HH) des CIO
5.	Rechnungsmanagement
6.	Top Level Domain (.nrw)

Referat 214**Onlinezugangsgesetz, Open-Data-Portal, Serviceportal NRW, Portalverbund****Referatsleitung:***(Vertretung)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***Wulf Pabst***(ORR'in Eva Pröbstel)***RD Tobias Barthel***(NN)***ORR'in Karolina Buckner***(NN)***ORR'in Eva Pröbstel***(NN)***Ivonne Wehling***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Sonja Dietl***(NN)***Leonid Ortsis***(NN)***NR. AUFGABENGEBIET**

1. Onlinezugangsgesetz (OZG)
 - 1.1. Umsetzungsplanung/Koordinierung Digitale Services
 - 1.2. Umsetzung zentrale Fördermittel/Haushaltsmittel OZG
 - 1.3. Portalverbund
 - 1.4. EfA-Projekte
 - 1.5. SDG-Verordnung
 - 1.6. Supportkonzept Online-Dienste
2. Kooperation mit dem Kommunalbereich / 115-Verbund
3. Landesredaktion inklusive Leika und FIM
4. Kommunalvertreter.NRW
5. Geschäftsstelle Onlinezugang
6. Serviceportal.NRW
 - 6.1. Anforderungsmanagement Basiskomponente Serviceportal
 - 6.2. AG Technik
7. Grundlagen der technischen Bereitstellung und des Datenmanagements von Open Data
 - 7.1. Grundsatzfragen und strategische Weiterentwicklung
 - 7.2. Zusammenarbeit mit Kommunen, Bund und Ländern
 - 7.3. Vertretung des Landes in der Fachgruppe GovData des IT-Planungsrates
 - 7.4. Vertretung des CIO im IMA GDI.NRW
8. Umsetzung § 16a E-Government-Gesetz
 - 8.1. Beratungsstelle Open Data
 - 8.2. Ressortübergreifende Koordinierung

- 8.3. Übergreifende Fragestellungen der Standardisierung und des Vorgehens bei Datenmanagement, Datenveröffentlichung, IT-Architektur, Wissensmanagement
- 9. Open Data-Infrastruktur
 - 9.1. Betrieb und Weiterentwicklung
 - 9.2. Datenanlieferung und Datenveröffentlichung
 - 9.3. Datenaustausch mit Fach- und Open Data-Portalen Dritter
- 10. Digitalisierungsstrategien, Digitalagenda
- 11. Open NRW
- 12. Open Data

Gruppe 22

**IT-Strategie, IT-Sicherheit und
E-Government-Infrastruktur**

Gruppenleitung: LMR Dr. Markus Brakmann

Vertretung: MR Dr. Frank Laicher

Vorzimmer: Nilüfer Ünsal-Kan

Referat 221**IT-Strategie, Innovative IT-Technologien****Referatsleitung:***(Vertretung)***LMR Dr. Markus Brakmann***(RD Nicolas Hagemann)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD Nicolas Hagemann***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Lars Maack***(NN)***Christian Schmoll***(NN)***Alexandra Tuchscher***(NN)***NR. AUFGABENGEBIET**

1. IT-Strategie
 - 1.1. IT-Strategie der Landesverwaltung
 - 1.2. IT Strategie Bund-Länder-Kommunen
 - 1.3. Strategiegremium des IT-Planungsrates
2. Digitale Souveränität
 - 2.1. Digitale Souveränität der Landesverwaltung
 - 2.2. AG Cloud Computing und Digitale Souveränität des IT-Planungsrates
 - 2.3. Alternative IT-Lösungen
3. AG Informationstechnik
4. Innovative IT-Technologien
 - 4.1. Cloud Computing
 - 4.2. Einsatz Künstlicher Intelligenz in der Landesverwaltung
5. Blockchain in der Verwaltung
 - 5.1. Initiative „Blockchain in der Verwaltung Deutschland“ (BiVD)
 - 5.2. Netzwerk Digitale Nachweise
 - 5.3. Koordinierungsprojekt „Blockchain“ des IT-Planungsrats

Referat 222**E-Verwaltungsarbeit****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Andre Mühlenbäumer***(ORR Jan-Hendrik Goeke)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***ORR Jan-Hendrik Goeke***(NN)***ORR Andreas Helber***(NN)***Dr. Michael Huter***(RR David Behrens-Niehr)***RR David Behrens-Niehr***(Dr. Michael Huter)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RA Thomas Häde***(NN)***Melda Kücükgöde***(NN)***ROI'in Fatima UI Haq***(NN)***NR. AUFGABENGEBIET**

1. E-Akte
 - 1.1. Steuerung des Betriebs und der Weiterentwicklung der E-Akte
 - 1.2. Steuerung der Weiterentwicklung des Landesstandards
2. E-Laufmappe
 - 2.1. Steuerung des Betriebs und der Weiterentwicklung der E-Laufmappe
 - 2.2. Steuerung der Weiterentwicklung des Landesstandards
3. Ersetzendes Scannen - Steuerung des Aufbaus und Betrieb der zentralen Scanstellen
4. Elektronische Altaktenaussonderung
5. Rollout und Migrationen EVA
 - 5.1. Steuerung der Weiterentwicklung des Vorgehensmodells E-Verwaltungsarbeit
 - 5.2. Steuerung des Rollouts der E-Verwaltungsarbeit in der Landesverwaltung
 - 5.3. Steuerung der Migrationen von DoRIS- und DOMEA-Systemen
6. Steuerung begleitender Maßnahmen im Rahmen des Veränderungsmanagements

Referat 223**E-Government Infrastruktur****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Dr. Thomas List***(ORR Sören Ludwig)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***ORR Sören Ludwig***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Beyza Askin***(NN)***RR'in Heike Brzezina***(NN)***RA Daniel Paczulla***(NN)***ROI Bernd Schrödter***(NN)***Philip Schweter***(NN)***Maik Temme***(NN)***NR. AUFGABENGEBIET**

1. E-Government Basisdienste
 - 1.1. E-Government Portallösungen
 - 1.2. Nutzerkonten für E-Government-Dienste
 - 1.3. nrwGov
 - 1.4. E-Payment
 - 1.5. Elektronische Zugänge
 - 1.6. Elektronische Signaturen
 - 1.7. NRWconnect
2. Kommunikationsinfrastruktur
 - 2.1. Landesverwaltungsnetz
 - 2.2. Verbindungsnetz Bund/Länder
 - 2.3. Zentrale Kommunikationsdienste LVN
 - 2.4. Videokonferenzsysteme
 - 2.5. Telearbeitsinfrastruktur der Landesverwaltung
3. Fachanwendung Online Sicherheitsprüfung (OSiP)

Referat 224**Informationssicherheit in der Landesverwaltung**

Referatsleitung:
(Vertretung)

MR Dr. Frank Laicher
(RR Dr. Philip Bleicker)

Sachbearbeitung:
(Vertretung)

AR Daniel Draxler
(NN)
RAfr Münire Tuncal
(NN)

<u>NR.</u>	<u>AUFGABENGEBIET</u>
1.	CISO NRW
1.1.	Grundsatzfragen
1.2.	Beratung des CIO
1.3.	Bundesweite Gremien / AGs
2.	Informationssicherheit in der Landesverwaltung
2.1.	ISMS der Landesverwaltung
2.2.	Sensibilisierungskampagne „Na sicher! NRW“
2.3.	Schulungen zur Informationssicherheit
2.4.	ISMS Dokumentationstool
2.5.	Operative IT Sicherheit bei IT.NRW
3.	Fachaufsicht CERT NRW
3.1.	Grundsatzfragen
3.2.	Prävention, Detektion, Reaktion
4.	KG Informationssicherheit

Referat 225**IT-Architektur, Lizenzmanagement, Abstimmung § 22 EGovG NRW****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Mareike Klinken***(RD Florian Niermann)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD Florian Niermann***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Zelal Aydin-Celik***(NN)***Valeria Budschun***(NN)***NR. AUFGABENGEBIET**

1. IT-Architektur
 - 1.1. IT-Architektur der Landesverwaltung
 - 1.2. IT-Architektur Bund-Länder-Kommunen
2. Fachverfahrensanbindung an Basiskomponenten
3. Abstimmung nach § 22 EGovG NRW
 - 3.1. Durchführung von Abstimmungsverfahren
 - 3.2. Verfahrensregister
4. Barrierefreie IT
 - 4.1. Steuerung Kompetenzzentren Barrierefreie IT
 - 4.2. Umsetzung rechtliche Regelungen
5. Ressortabstimmung IT Neustrukturierung
 - 5.1. Überleitung von IT-Verfahren zu IT.NRW
 - 5.2. AG IT Neustrukturierung
6. Lizenzmanagement
 - 6.1. Einsatz Softwaremanagement Tool
 - 6.2. Rahmenverträge mit Softwareherstellern

Abteilung 3

Kommunales

Abteilungsleitung: MDgt Dr. Christian von Kraack

Vorzimmer: Claudia Putz

Ständige Vertretung: LMR Frank Zakrzewski

Vorzimmer: Susanne Paproth

Büroleitung: RR Michael Langkau

Vertretung: RR Frank Kotira

AR'in Lilija Klecel

Referat 301**Kommunalpolitische Handlungsbedingungen, Kommunales Verfassungsrecht und Kommunalaufsicht****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Doris Binder-Falcke***(RD Lukas Gutleben)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD Lukas Gutleben***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Andrea Duifhuis***(NN)***Friedrich Kulke***(NN)***AR Nils Ludwig (zgl. BdLfz)***(NN)***RR Norbert Mann***(NN)***Weitere Mitarbeit:****Oliver Berrang (zgl. Ref. 306, Reg)****NR. AUFGABENGEBIET**

1. Kommunalpolitische Handlungsbedingungen
 - 1.1. Weiterentwicklung der kommunalen Selbstverwaltung, einschließlich E - Government
 - 1.2. Grundsatzfragen zum Gesetz über kommunale Gemeinschaftsarbeiten - soweit nicht Haushaltsrecht und wirtschaftliche Betätigung
 - 1.3. Grenzüberschreitende interkommunale Zusammenarbeit
 - 1.4. Förderprogramm für interkommunale Kooperationsprojekte
 - 1.5. Digitale Modellkommunen, soweit die Digitalisierung der Kommunalverwaltung betroffen ist
2. Kommunales Verfassungsrecht und Kommunalaufsicht
 - 2.1. Grundsatzfragen des Kommunalverfassungsrechts, einschließlich Bekanntmachungsverordnung
 - 2.2. Grundsatzfragen der Rechtsaufsicht
 - 2.3. Rechtsaufsicht über die Landschaftsverbände, den Regionalverband Ruhr, den Landesverband Lippe, sofern keine Zuständigkeit der Referate 302 bis 306
 - 2.4. Obere oder oberste Rechtsaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und Gemeinden, sofern keine Zuständigkeit der Referate 302 bis 306

Referat 302**Kommunale Aufgaben, Gebietsstruktur und Interessen in Rechtsetzung und Verwaltungsvollzug****Referatsleitung:***(Vertretung)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***MR'in Constanze Lernhart***(RD'in Maike Brochhagen)***RR Felix Böttcher***(RD'in Maike Brochhagen)***RD'in Maike Brochhagen***(RR Felix Böttcher)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Birgitt Kraft***(NN)***RR Michael Langkau²⁾***(Annette Maria Raschke)***Annette Maria Raschke***(RR Michael Langkau)***RR'in Sangierla Safo***(NN)***NR. AUFGABENGEBIET**

1. Kommunale Interessen in Rechtsetzung und Verwaltungsvollzug sowie Aufgaben und Gebietsstruktur
 - 1.1. Rechtsetzung in der federführenden Zuständigkeit anderer Ressorts und anderer Abteilungen des MHKBD mit Auswirkung auf die Gemeinden (GV), sofern keine Zuständigkeit der Referate 301, 303 bis 306; zentrale Erfassung der konnexitätsrechtlich relevanten Gesetzes- und Verordnungsvorhaben der Ressorts
 - 1.2. Grundsatzfragen und Einzelfälle nach dem Konnexitätsausführungsgesetz
 - 1.3. Aufgaben und Zuständigkeitsverteilung für Gemeinden (GV)
 - 1.4. Standardcontrolling (kommunale Standards)
 - 1.5. Raumordnung und Landesplanung (einschließlich Braunkohlepläne)
 - 1.6. Verwaltungsreform mit Auswirkung auf die Gemeinden (GV)
 - 1.7. Funktionalreform im kommunalen Bereich
 - 1.8. Kommunale Gebietsreform

2) zugleich Büroleitung der Abteilung 3

Referat 303**Kommunaler Finanzausgleich****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Dr. Daniela Richter***(ORR Christoph Hackländer)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***ORR Christoph Hackländer***(MR'in Dr. Daniela Richter)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR Frank Kotira 1, 2***(RR'in Birgit von Pawelsz)***RR'in Birgit von Pawelsz 1***(RR Frank Kotira)***NR. AUFGABENGEBIET**

1. Grundsatzfragen des kommunalen Finanz- und Lastenausgleichs, Grundlagen, Konzeption und Ausführung Gemeindefinanzierungsgesetze
2. Sonderbedarfzuweisungen, Pauschale Zweckzuweisungen

Referat 304**Haushaltsrecht, Finanzaufsicht, Haushaltssicherung, Finanz- und Haushaltsplanung, Stärkungspakt Stadtfinanzen****Referatsleitung:***(Vertretung)***LMR Frank Zakrzewski***(RD Dr. Florian Boettcher)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***ORR'in Verena Delacour***(NN)***RD Dr. Florian Boettcher***(NN)***ORR Christian Braun***(NN)***ORR Fabian Ende***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RA Thomas Gruschinski***(NN)***AR'in Isabel Heuwing***(NN)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kommunales Haushaltsrecht
1.1.	Grundsatzfragen, Finanzbuchhaltung, Prüfungswesen
1.2.	Kommunales Finanzierungs- und Vermögensmanagement, Kommunales Stiftungswesen
1.3.	Besondere Finanzierungsformen
2.	Finanzaufsicht
2.1.	Unmittelbare Finanzaufsicht über den Landschaftsverband Rheinland, den Landschaftsverband Westfalen-Lippe, den Regionalverband Ruhr, den Landesverband Lippe und die Gemeindeprüfungsanstalt NRW
2.2.	Mitwirkung bei haushaltsrechtlichen Regelungen anderer Ressorts
2.3.	Allgemeine Finanzaufsicht über die Gemeinden (GV)
3.	Haushaltssicherung
3.1.	Grundsatzangelegenheiten, Einzelfälle
3.2.	Schnellmeldesystem
4.	Finanz- und Haushaltsplanung
4.1.	Kommunalfinanzen in Nordrhein-Westfalen, Finanzplanung, Orientierungsdaten
4.2.	Finanzstatistik, finanzstatistische Informationssysteme
4.3.	Gemeindeanteil an der Einkommensteuer, Gewerbesteuerumlage, Umsatzsteuerverteilung
5.	Stärkungspakt Stadtfinanzen

Referat 305**Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden (GV), Kommunalabgaben,
Kommunalinvestitionsförderung****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR David Aldenhoff***(NN)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***MR Dr. Patrick Ebbing***(NN)***ORR'in Amanda Andrea Plaza***(NN)***ORR Marcel Schaub***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Kerstin Droste***(NN)***RR Uwe Friedemann***(NN)***AR'in Janina Katemann***(NN)***AR Stefan Kesy***(NN)***AR'in Lilija Klecel***(NN)***NR. AUFGABENGEBIET**

1. Wirtschaftliche Betätigung der Kommunen
2. Kommunalabgaben (Kommunale Steuern, Gebühren, Beiträge und sonstige Abgaben)
3. Vergaben von Aufträgen im kommunalen Bereich (Kommunale Auftragsvergabe);
Anwendung und Umsetzung des kommunalen Vergaberechts insbesondere für Bau-,
Liefer- und Dienstleistungen unterhalb der EU-Schwellenwerte
4. Kommunalinvestitionsförderung

Referat 306**Kommunale Personalangelegenheiten****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Sabine Löchner***(RR Dr. Thomas Lebe)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RR Dr. Thomas Lebe***(MR'in Sabine Löchner)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Steffen Lewald***(NN)***Weitere Mitarbeit:****Oliver Berrang (zgl. Ref. 301, Reg)****NR. AUFGABENGEBIET**

1. Kommunale Personalangelegenheiten
 - 1.1. Personalrecht kommunaler Beschäftigter einschließlich Wahlbeamter - Grundsatzfragen mit kommunalem Bezug und Einzelfälle (außer Sondervorschriften Feuerwehr)
 - 1.2. Entschädigungsrecht für Mitglieder der Kommunalvertretung, Recht der kommunalen Mandatsträger
 - 1.3. Disziplinarangelegenheiten
 - 1.4. Ausbildung (außer Feuerwehr)
 - 1.5. Stellenobergrenzen
 - 1.6. Aufsicht über die Landschaftsverbände, den Regionalverband Ruhr, die Gemeindeprüfungsanstalt und den Landesverband Lippe in personalrechtlicher Hinsicht
 - 1.7. Angelegenheiten der kommunalen Versorgungskassen und Zusatzversorgungskassen

Abteilung 4

Wohnungsbau, Wohnungs- und Siedlungsentwicklung

Abteilungsleitung: MR'in Bianca Cristal

Vorzimmer: Heike Schüller

Ständige Vertretung: LMR Marcus Münter

Vorzimmer: Katharina Haberland

Büroleitung: Marion Schmidt

Vertretung: RR Holger Danscheid

Weitere Assistenz: Patrick Huth (zgl. Ref. 402, 403)

Projektgruppe Strategiewaustausch zur Zuwanderung aus Südosteuropa

Leitung der Projektgruppe:*(Vertretung)**(Scott Schwickert)***Geschäftsführung:****Simon Haberstroh****Scott Schwickert****Ekaterina Faesing**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Koordination der ressortübergreifenden Zusammenarbeit zum Thema „Strategiewaustausch zur Zuwanderung aus Südosteuropa“
2.	Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des ressortübergreifenden „Strategiewaustausches zur Zuwanderung aus Südosteuropa“ und der ministeriumsinternen Projektgruppe
3.	Zusammenarbeit mit Kommunen und Kommunalen Spitzenverbänden sowie weiteren relevanten Verbänden und Körperschaften

Referat 401**Koordinierung, Gremien NRW.BANK, Bürgschaften**

Referatsleitung: (Vertretung)	LMR Marcus Münter (RD'in Dr. Kerstin Hannen)
Referentin/Referent: (Vertretung)	RD'in Dr. Kerstin Hannen 3, 4, 5 (NN) RR Dr. Tim Schmidla 1, 2 (NN)
Sachbearbeitung:	Uwe Ginders 3, 4, 5 (NN) RI'in Jorna Ragna Veith (NN)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Koordinierung
1.1.	Fragestellungen im Bereich der Wohnungspolitik und Wohnraumförderung mit Fokus auf technische und klimaschützende Aspekte
1.2.	Klimaschutzaktivitäten des Bundes und Landes
1.3.	Beobachtung, Begleitung und Aufbereitung der Entwicklung relevanter rechtlicher und fördergebender Rahmenbedingungen als Grundlage zur Entwicklung von Förderprogrammen
2.	Referatsübergreifende Bundesrats-, Bundestags- sowie Landtagsangelegenheiten
2.1.	Auswertung der Plenar- und Ausschuss- und Gremiensitzungen in abteilungs betreffenden Angelegenheiten und entsprechende Koordinierung
2.2.	Referats- und abteilungsübergreifende Koordinierung und Bearbeitung der für die Abteilung relevanten Angelegenheiten
2.3.	Mitwirkung bei referatsübergreifenden und Grundsatzangelegenheiten betreffenden Anfragen aus dem politischen Raum
3.	NRW.BANK
3.1.	Vorbereitung der Vertreterinnen/Vertreter des Hauses in den Gremien der Bank, z. T. in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
3.2.	Wahrnehmung der Interessen des Hauses im Arbeitskreis der Gewährträger und im Koordinierungskreis Förderstrategie(Eigentümergefunktion) sowie gegenüber der NRW.Bank (Auftraggeberfunktion)
4.	Verwaltung der Landesbeteiligungen
4.1.	Wahrnehmung der Gesellschafterrechte
4.2.	Stellungnahme zu Vorlagen in den Gremien der Gesellschaften - Avantis GOB Aachen/Heerlen N. V. und deren Beteiligung an der Avantis Service N. V. - Aufbaugemeinschaft Espelkamp GmbH
5.	Bürgschaften zur Wohnraumförderung
5.1.	Landesbürgschaften zur Wohnraumförderung
5.2.	Bürgschaften der NRW.BANK und Rückbürgschaften des Bundes
6.	Querschnittsthemen sowie Sonderaufgaben

- 6.1. Begleitung von interministeriellen Arbeitsgruppen, Beiräten und Gremien mit referatsübergreifenden Themenstellungen (z. B. Klimaanpassungsbeirat, Stab außergewöhnliches Ereignis Flucht Ukraine)
- 6.2. Koordinierung von referatsübergreifenden Sonderthemen und temporären Sonderprojekten (z. B. Koordinierung Heizkostenhilfen für private Haushalte mit nicht leitungsgebundenen Energieträgern)
- 6.3. Schnittstelle zum Bereich Wiederaufbau und gemeinsamen Querschnittsprojekten
- 6.4. Betreuung der abteilungsbetreffenden Bereiche des Bauportals, Koordinierung mit dem Bereich Presse und Soziale Medien

Referat 402**Wohnraumförderung, Sicherung der Zweckbestimmung von Förderwohnungen, Einkommensermittlung****Referatsleitung:***(Vertretung)**(RD Alexander Meyer-Bolte)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD'in Natalie Knobloch 2, 4, 5***(RD Alexander Meyer-Bolte)***RD Alexander Meyer-Bolte 1 - 4***(RD'in Natalie Knobloch)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***AR Artur Foss 1, 2, 7.2***(RR'in Marion Stein-Heimbrand)***AR'in Marina Hoffmeister 2.1, 7***(RR Sven Meinecke)***RR Sven Meinecke 2.3, 6 - 8***(AR'in Marina Hoffmeister)***RR Bernd Schwartz***(NN)***RR'in Marion Stein-Heimbrand 1, 2.2, 5***(AR Artur Foss)***Weitere Mitarbeit:****Patrick Huth¹⁾ (zgl. Ref. 403)****NR. AUFGABENGEBIET**

1. Gesetzgebung WFNG NRW im Bereich Wohnraumförderung und -nutzung
2. Verwaltungsvorschriften im Bereich Wohnraumförderung und Wohnraumnutzung
 - 2.1. Einkommensermittlungsrecht
 - 2.2. Abwicklung, Aufstellung, Erprobung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien
 - 2.3. Mietbindungen
 - 2.4. Beteiligung/Mitwirkung an Regelungen der RL BestandsInvest
3. Abstimmungsverfahren mit der NRW.BANK im Bereich Wohnraumförderung und Wohnraumnutzung
4. Konzeption und Durchführung von Informations- und Schulungsveranstaltungen für die Bewilligungsbehörden und zuständigen Stellen
5. Wohnraumversorgung für Menschen mit Behinderung
 - 5.1. Grundsatzfragen des Wohnungsbaus für Menschen mit Behinderungen
 - 5.2. Mitwirkung bei der Gesetzgebung des Landes und des Bundes im Einrichtungs- und Behindertenrecht
 - 5.3. Aufstellung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien
 - 5.4. Grundsatzfragen und Beratung bei der Förderung von inklusiven Wohnprojekten (Betreuungseinrichtungen, Heime, Gruppenwohnungen)
 - 5.5. Koordination mit Landschaftsverbänden, Trägern, Investoren, Stiftungen und Bewilligungsbehörden und Erteilung von Ausnahmen von Bestimmungen

1) im Assistenzteam

- 5.6. Bestands- und Nutzungskontrolle von geförderten Einrichtungen (Heime)
- 5.7. Berichte Behindertenpolitik
- 6. Abwicklung Bergarbeiterwohnungsbau und Härteausgleich
- 7. Grundsätzliche Regelungen zur Sicherung der Zweckbestimmung
 - 7.1. Sicherung der Zweckbestimmung von bis zum 31.12.2009 geförderten Wohnheimen, ausgenommen Einrichtungen für Menschen mit Behinderung
 - 7.2. Bestands- und Nutzungskontrolle durch NRW.BANK und zuständige Stellen
- 8. Sonderthemen Bestand
 - 8.1. Zweckbestimmung 2./3. Förderweg
 - 8.2. Landesbedienstetenwohnungsbau

Referat 403**Staatsaufsicht NRW.BANK Bereich Wohnraumförderung, Beirat für Wohnraumförderung, Wohnungsmärkte, Steuerrecht****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Stefan Peter***(NN)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RR Holger Getzke***(NN)***Ulrich Kraus 6, 8, 9***(RR'in Elisabeth Wintergalen)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Vera Glöckner-Burgtorf***(NN)***RR'in Brigitte Wählen 1 - 5***(NN)***RR'in Elisabeth Wintergalen 6, 8, 9***(Ulrich Kraus)***Weitere Mitarbeit:****Patrick Huth¹⁾ (zgl. Ref. 402)**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Gesetz zur Förderung und Nutzung von Wohnraum für das Land Nordrhein-Westfalen (WFNG NRW) Bereich Verzinsung
2.	NRW.BANK
2.1.	Betreuung des Beirats für Wohnraumförderung
2.2.	Mitwirkung beim Beteiligungsmanagement NRW.BANK
2.3.	Mitwirkung bei der Staatsaufsicht (gemeinsam mit IM, § 11 Gesetz über die NRW.BANK)
2.4.	Geschäftsbesorgungsvertrag mit der NRW.BANK zur Wohnraumförderung und Berichtswesen
2.5.	Wohnungsmarktrelevante Förderprodukte außerhalb des Wohnraumförderprogramms
3.	Vermögensverwaltung
4.	Schuldenverwaltung
5.	Darlehensangelegenheiten
6.	Wohnungs- und (Wohn-)immobilienmärkte
6.1.	Begleitung der Wohnungsmarktbeobachtung und Koordination mit der NRW.BANK
6.2.	Analysen, Statistiken und Gutachten zu Wohnungsmarktfragen
6.3.	Vertretung von Wohnungsmarktthemen in Gremien und Arbeitskreisen (AK Prognosen der Landesregierung, IT.NRW, IMLA, Bundesarbeitskreis Wohnungsmarktbeobachtung, Fortum KomWOB)
7.	Kooperative Baulandentwicklung und Wohnungsbauflächenentwicklung
8.	Erfahrungsaustausch und experimentelle Projekte zur Abwicklung und Verbesserung der Wohnraumförderverfahren
9.	Wirtschaftliche Fragen im Wohnungswesen

1) im Assistententeam

10. Finanzen und Steuern im Wohnungswesen
11. EU-Angelegenheiten im Bereich der Abt. 4

Referat 404**Wohnraumförderprogramme, Wohnungswirtschaft****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Norbert Lammering***(RD'in Dr. Sonja Borchard)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD'in Dr. Sonja Borchard 2, 8, 9*, 10***(Marion Schmidt)***RD Leander Creusen 1 – 7, 11*)***(MR Norbert Lammering)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Anika Grimmeck 4, 10, 11***(Silvia Jentgens)***Silvia Jentgens 1, 4, 5, 6, 10***(Anika Grimmeck)***Marion Schmidt²⁾ 3.2, 4, 7, 8 - 10***(RD'in Dr. Sonja Borchard)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Aufstellung und Koordinierung der Wohnraumförderprogramme
2.	Beauftragung und Betreuung von Gutachten im Zusammenhang mit Wohnraumförderprogrammen und der Wohnungswirtschaft
3.	Finanzierung der Wohnraumförderung
3.1.	Verwaltungsvereinbarungen über die Finanzierung der Wohnraumförderung
3.2.	Bewirtschaftung der Bundesfinanzhilfen
4.	Abwicklung der Wohnraumförderprogramme, Förderprogrammcontrolling
5.	Entwicklung und Unterstützung des IT-Portals Wohnraumförderung für Bewilligungsbehörden, NRW.BANK und Ministerium, OZG im Bereich Wohnraumförderung
6.	Entwicklung und Implementierung des IT-gestützten Berichtswesens für die Wohnraumförderung (Controllingsystem „InCosy.web“)
7.	Haushaltsangelegenheiten der Abteilung, EPOS
8.	Kommunale Wohnungspolitik
8.1.	Analyse kommunaler wohnungspolitischer Handlungsansätze
8.2.	Zielvereinbarungen für den Einsatz von Wohnraumförderungsmitteln
9.	Zusammenarbeit mit der Wohnungswirtschaft und deren Verbände
9.1.	Allianz für mehr Wohnungsbau Nordrhein-Westfalen
9.2.	Steuerung und Koordination der Bündnisaktivitäten
10.	Vorbereitung von Stadtbesuchen der Leitungsebene
11.	Fachkommissionen Wohnungsbauförderung der ARGEBAU

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

2) zugleich Büroleitung der Abteilung 4

Referat 405**Wohnungsaufsicht, Mietrecht, Wohngeld, Allgemeines Wohnungsrecht****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Anna Zavelberg***(NN)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RR Dr. Christian Hülsenbeck***(NN)***RD'in Svetlana Wiesendorf***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR Holger Danscheid 3***(NN)***ROI'in Hanna Dettmer***(NN)***RR'in Claudia Nentwich 1, 2, 4 – 7***(NN)***NR. AUFGABENGEBIET**

1. Wohnungsaufsicht, Maßnahmen zum Erhalt und zur Pflege des Wohnungsbestandes
 - 1.1. Wohnraumstärkungsgesetz
 - 1.2. Erstellung von Regularien zu Unterkünften für Beschäftigte, zur Zweckentfremdung von Wohnraum sowie von Handlungsleitfäden
 - 1.3. Digitalisierung einer Wohnraum-Identitätsnummer
 - 1.4. Beratung der Kommunen bei der Umsetzung des Wohnraumstärkungsgesetzes
2. Soziales Mietrecht
 - 2.1. Mitwirkung bei der Gesetzgebung auf Bundesebene
 - 2.2. Erarbeitung und Erlass von Rechtsverordnungen des Landes zum Mietrecht
3. Wohngeld
 - 3.1. Mitwirkung bei der Fortentwicklung des Wohngeldrechts
 - 3.2. Arbeitskreis „Wohngeld“ (ARGEBAU)
 - 3.3. Fachaufsicht/Vollzug
 - 3.4. Fortentwicklung des Wohngeld-Online-Verfahrens
 - 3.5. Abrechnung mit dem Bund
4. Gesetzgebung im Bereich Allgemeines Wohnungsrecht
5. Rechtsfragen zu Problemimmobilien
 - 5.1. Mitwirkung bei der Gesetzgebung auf Bundes- und Landesebene sowie ressortübergreifende Themen
 - 5.2. Beratung der Kommunen zu einzelnen Wohnungsunternehmen
6. Verwaltungsgebühren im Wohnungswesen
7. Fachkommission Recht des Wohnungswesens der ARGEBAU

Referat 406

Experimenteller Wohnungsbau

Referatsleitung:
(Vertretung)
MR Rainer Janssen
(Edmund Grewe)
Referentin/Referent:
(Vertretung)
Edmund Grewe 1, 3, 4, 6^{*)}, 7, 8,
(RBD Dr. Felix Hoepner)
RBD Dr. Felix Hoepner 1, 2, 3, 5^{*)}, 6
(NN)
Sachbearbeitung:
(Vertretung)
Barbara Blum 1, 2, 9
(BAR'in Mirjam Pützer)
BAR'in Mirjam Pützer 1, 6, 8
(Barbara Blum)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Förderung experimenteller und zukunftsweisender Wohnungsbauvorhaben, Qualitäten im Wohnungsbau
2.	Förderung von Wohnprojekten: Entwicklung von Finanzierungs- und Umsetzungskonzepten mit den Investoren für die jeweiligen Bedarfsgruppen
3.	Wohnungsbau auf Entwicklungsstandorten
4.	Wohnen im Alter
4.1.	Grundsatzfragen des Wohnungsbaus für Ältere
4.2.	Fachbeirat zum Kuratorium Qualitätssiegel Betreutes Wohnen
5.	Wohnungsbau für Auszubildende und Studierende
5.1.	Abwicklung des Landesprogramms für studentischen Wohnungsbau
5.2.	Förderung von experimentellen Wohnformen für Studierende
5.3.	Baufachliche Prüfung und Beratung bei der Förderung von Studierendenwohnheimen
5.4.	Austausch und Koordination mit dem Ministerium für Kultur und Wissenschaft und der Arbeitsgemeinschaft der Studierendenwerke
6.	Planung, Koordination und Durchführung von Wettbewerben und Auszeichnungsverfahren
7.	Energieoptimiertes Bauen und Wohnen
7.1.	Begleitung und Unterstützung von Projekten mit energetischen Optimierungen im Wohnungsbau
7.2.	Entwicklung von Förderprogrammen unter Berücksichtigung rechtlicher und förderungsbezogener Rahmenbedingungen
8.	Architektur und Technik im Wohnungsbau
8.1.	Baufachliche Prüfung und Beratung bei Wohnungsbauprojekten und insbesondere bei Wohnheimen für Menschen mit Behinderungen nach den BWB
8.2.	Baufachliche Mitwirkung bei Bestimmungen, Verordnungen und Gesetzgebung im Wohnungsbau
9.	Nutzung von Landesliegenschaften für den geförderten Wohnungsbau

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

- 9.1. Mitwirkung bei der Veräußerung landeseigener Liegenschaften im Rahmen von § 15 Abs. 3 Haushaltsgesetz NRW, Festlegung der Quoten für den geförderten Wohnungsbau
- 9.2. Fachliche Bewertung von Wohngruppenprojekten bei der Veräußerung von Landesliegenschaften
- 10. Wohnungsbau und Stadtentwicklung/Zusammenwirken mit Abteilung 5

Referat 407**Modernisierungs- und Quartiersförderung****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Oliver Schreiber***(NN)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***ORBR'in Teresa van der Meulen***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Astrid Ernst 1 - 6***(RR'in Susanne Reiter)***RR'in Susanne Reiter 1 - 6***(RR'in Astrid Ernst)***NR. AUFGABENGEBIET**

1. Konzeption und Weiterentwicklung der Bestandspolitik
 - 1.1. Analyse von Investitionsbedarf und Investitionsstrategien im Wohnungsbestand
 - 1.2. Wohnungswirtschaftliche und (förder-)rechtliche Fragen der Wohnraummodernisierung und der Energieeinsparung im Bestand
 - 1.3. Entwicklung von Förderprogrammen unter Berücksichtigung rechtlicher und förderungsbezogener Rahmenbedingungen
 - 1.4. Grundsatzförderfragen zur mittelbaren Förderung (Bindungstausch) in Bestandssiedlungen
2. Aufstellung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinie (RL Modernisierungsförderung)
3. Förderung der Umnutzung von Gebäuden zu Wohnraum
4. Beratung und Förderung von landespolitisch bedeutsamen Quartiers- und Modernisierungsprojekten (Neubau und Bestand)
 - 4.1. Erneuerungsstrategien/Umstrukturierung von Nachkriegssiedlungen und Wohnquartieren durch Abriss und Ersatzneubau
 - 4.2. Bauliche Anpassung in hoch verdichteten Siedlungen der 1960er und 1970er Jahre in Verbindung mit Bewirtschaftungskonzepten
5. Modernisierungsförderung und Städtebauförderung, Vertretung in der IMAG Soziale Stadt und im Expertenbeirat Problemimmobilien
6. Wohnungsbestand und Denkmalschutz

Abteilung 5

Stadt- und Gemeindeentwicklung

Abteilungsleitung: MDgt Klaus Austermann

Vertretung:

Vorzimmer: Claudia Mauracher

Büroleitung: AR Jens Prochnow

Vertretung: ROI'in Vanessa Breitfeld

Gruppe 51

**Städtebauförderung, Rheinisches Revier und
Bauland Landesliegenschaften**

Gruppenleitung:	LMR Thorben Goer
Vertretung:	MR Christoph van Gemmeren
Vorzimmer:	Julia Prinz

Referat 511

Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Städtebauförderung, Haushalt der Abteilung 5

Referatsleitung:

(Vertretung)

LMR Thorben Goer

(Michael Wucherpfennig)

Referentin/Referent:

(Vertretung)

Michael Wucherpfennig 1, 2, 3, 3.1¹⁾, 4, 5

(NN)

Sachbearbeitung:

(Vertretung)

RAfr Jasmin Daehmlow 1, 2, 3, 4

(RR'in Sabine Hartmann)

RR'in Sabine Hartmann 1, 2.2, 5, 5.2^{}**

(RAfr Jasmin Daehmlow)

RR Robert Silber 2.1, 3, 3.3^{}, 4**

(NN)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Haushalt
1.1.	Haushalts- und Finanzplanung der Abteilung bei der Aufstellung des Haushalts
1.2.	Koordination der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Abteilung
1.3.	Beteiligung bei Maßnahmen von finanzieller Bedeutung der Abteilung
1.4.	Bewirtschaftung der sächlichen Verwaltungsaufgaben der Abteilung
2.	Zuwendungsrecht
2.1.	Städtebauförderung
2.2.	Einzelförderungen der Abteilung
3.	Städtebauförderprogramme
3.1.	Verwaltungsvereinbarungen Städtebauförderung und Abstimmung mit dem Bund
3.2.	Städtebauförderrichtlinie sowie Einzelentscheidungen zu den Förderprogrammen
3.3.	Koordination und Aufstellung der jährlichen Förderprogramme
3.4.	Bewirtschaftung sowie Begleitung der Umsetzung der Programme durch Bezirksregierungen und IT.NRW
3.5.	Digitalisierung
4.	Controlling und Monitoring der Förderprogramme
4.1.	Betreuung und Überwachung des Informations- und Auskunftssystem Städtebauförderung (IT.NRW)
4.2.	Überwachung und Fortentwicklung des Zahlungsgeschäftes gemeinsam mit der NRW.Bank
4.3.	Abrechnung von Bundesfinanzhilfen
5.	Stadtentwicklungsprogramm Rheinisches Revier der Zukunft (STEP-RR)
5.1.	Grundsatzfragen in Abstimmung mit den Referaten 513 und 515
5.2.	Bewirtschaftung der Fördermittel in Abstimmung mit der Stabstelle Strukturwandel Rheinisches Revier und dem Referat 515

* Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbstständigen Bearbeitung übertragen

** Gemäß § 9 (2) S. 3 GGO NRW zur selbstständigen Bearbeitung übertragen

Referat 512**REGIONALEn, BauKultur, Städtebauförderung Bezirke Arnsberg und Detmold****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Christoph van Gemmeren***(RD Cord-Rüdiger Carl)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD Cord-Rüdiger Carl 1****(NN)***ORBR'in Karoline Müller-Nolte***(NN)***RR'in Corinna Neuberg 4, 5***(NN)***ORBR'in Sandra Schleif 2, 3***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***AR Tobias Hürtgen 2, 3, 4, 5***(NN)***Weitere Mitarbeit:****Sandra Dickfer****NR. AUFGABENGEBIET**

-
1. Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Arnsberg
 - 1.1. Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
 - 1.2. Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
 2. Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Detmold
 - 2.1. Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
 - 2.2. Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
 3. Steuerung, Koordination und Betreuung der REGIONALE 2022 (OWL)
 4. Steuerung, Koordination und Betreuung der REGIONALE 2025 (Südwestfalen)
 5. Grundsatzangelegenheiten REGIONALEn in NRW
 - 5.1. Ressortübergreifende Koordinierung und Geschäftsführung des INTERMAK
 - 5.2. Interkommunale Zusammenarbeit
 6. BauKultur
 - 6.1. Projektbegleitung der Landesinitiative Baukultur Nordrhein-Westfalen
 - 6.2. Beirat und Kuratorium BauKultur Nordrhein-Westfalen und ressortübergreifende Arbeitsgruppe
 - 6.3. Netzwerk Baukultur der Bauministerkonferenz
 7. Kooperation mit dem ILS
 - 7.1. Koordinierung des Arbeitsprogramms für das Ministerium
 - 7.2. Inhaltliche Begleitung der Forschungsaktivitäten des ILS

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertrage

Referat 513**Landesinitiative Zukunft. Innenstadt. Nordrhein-Westfalen., Zukunftsraum Land, Städtebauförderung Bezirk Köln****Referatsleitung:***(Vertretung)***RD Philipp Reckermann***(RBD'in Christiane Kalka/RD'in Evelyn Sucato)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***ORR'in Judith Artmann 2.3, 3***(RD'in Evelyn Sucato)***ORBR'in Güldali Gecici 2.2, 5***(RBD'in Christiane Kalka)***RBD'in Christiane Kalka 5***(ORBR'in Güldali Gecici)***RD'in Evelyn Sucato 2.1, 4***(ORR'in Judith Artmann)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***ROI'in Vanessa Breitfeld 6***(ORR'in Judith Artmann)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Köln
1.1.	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
1.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	Integrierte Stadterneuerung für Innenstädte und Zentren sowie für historische Stadt- und Ortskerne
2.1.	Programmverantwortung für das Teilprogramm „Lebendige Zentren“, Programmstrategie, Evaluation
2.2.	Querschnittsthema: Städtebaulicher Denkmalschutz, AG Historische Stadt- und Ortskerne
2.3.	Netzwerk Innenstadt
3.	Landesinitiative Zukunft. Innenstadt. Nordrhein-Westfalen.
3.1.	Landesprogramm zur Innenstadtentwicklung
3.2.	Querschnittsthema: Kooperation mit Handel, Wirtschaft und Gesellschaft
4.	Steuerung, Koordination und Betreuung der REGIONALE 2025 (Bergisches Rheinland)
5.	Stadtentwicklungsprogramm Rheinisches Revier der Zukunft (STEP-RR)
5.1.	Vorbereitung des Stadtentwicklungsprogramms
5.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
5.3.	Fachliche Begleitung des Fachausschusses Stadtentwicklung im Rheinischen Revier
6.	Zukunftsraum Land

Referat 514**Stadterneuerung im Rheinischen Revier****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Birgit Elsing***(ORBR'in Lena Vogel)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***ORBR'in Lena Vogel 1, 2, 3.1^{*)}, 3.2^{*)}, 3.3***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Indra Haimann 1.1, 1.2, 2, 3.3***(NN)***Weitere Mitarbeit:****Stefanie Ridders**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Stadtentwicklungsprogramm Rheinisches Revier der Zukunft (STEP-RR)
1.1.	Vorbereitung des Stadtentwicklungsprogramms, Dialogverfahren
1.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	Budgetplanung STEP-RR und Einpassung in Bereitstellung Bundesmittel
3.	Koordinierung des Prozesses im Rheinischen Revier für das MHKBD
3.1.	IMAG Zukunftsregion Rheinisches Revier
3.2.	Fachliche Begleitung der ZRR und der Revierknoten
3.3.	Begleitung der Internationalen Bau- und Technologieausstellung (IBTA) im Rheinischen Revier
4.	Begleitung des 5-StandorteProgramms zur Umsetzung des Strukturstärkungsgesetzes Kohleregionen soweit von städtebaulichem Belang

^{*)} Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

^{*)} Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat 515**Baulandmobilisierung auf Landesliegenschaften und mit Unternehmen****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Dr. Jan Hogen***(ORR'in Anja Unkrig)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***ORR Kai Philipp Mehlich 1.2, 2, 3*, 6***(RD'in Stefanie Thörner)***RD'in Stefanie Thörner 1.1, 4.2, 5.2, 7***(ORR Kai Philipp Mehlich)***ORR'in Anja Unkrig 1.3, 4.1*, 4.2, 5.1***(RD'in Stefanie Thörner)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Luca Mathis Mielke 3.1, 4.2, 5***(ROI'in Caroline Rauch)***ROI'in Caroline Rauch 4, 6***(Luca Mathis Mielke)***Weitere Mitarbeit:****Valentina Zeka**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Baulandmobilisierung auf Landesliegenschaften und mit Unternehmen
1.1.	Grundsatzfragen und Sonderthemen der Verwertung entbehrlicher Landesliegenschaften
1.2.	Kooperationsmodelle mit liegenschaftshaltenden Unternehmen
1.3.	Bodenfondsmodelle
2.	Koordinierung der IMAG Baulandaktivierung und Liegenschaftsmanagement
3.	Liegenschaftsmanagement des Landes Nordrhein-Westfalen
3.1.	Weiterentwicklung des Liegenschaftsinformations- und Managementsystems (LIMA.NRW)
3.2.	Betreuung ressortsübergreifender Verfahren der Entbehrlichkeitsprüfung (LIMA.NRW)
4.	Entwicklung und Verwertung entbehrlicher Landesliegenschaften (Grundstücksentwicklung.NRW)
4.1.	Gesamtkonzeptionelle Steuerung, Sonderfälle, Rechtsfragen
4.2.	Einzelmaßnahmen, Haushalt, Finanzdisposition
5.	Grundstücksfonds Nordrhein-Westfalen
5.1.	Gesamtkonzeptionelle Steuerung, Sonderfälle, Rechtsfragen
5.2.	Einzelmaßnahmen, Haushalt, Finanzdisposition
6.	Prozessunterstützung und Kooperationsmodell zur Flächenentwicklung im Rheinischen Revier
6.1.	Starke Projekte GmbH (SP)
6.2.	Perspektive Strukturwandel GmbH (PSW)
7.	Städtebaulicher Dialog (gem. BLB-Gesetz)

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Gruppe 52

Städtebauförderung, Kommunale Baulandentwicklung

Gruppenleitung:

Vertretung:

MR Christian Meyer

Vorzimmer:

Anja Morenz

Referat 521**EU-Förderung im Städtebau, Industriekultur, Städtebauförderung Bezirk Düsseldorf****Referatsleitung:***(Vertretung)**(MR Christian Meyer)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD'in Kirsten Breuer-Renner 1, 6***(RD'in Astrid Messer)***RD'in Astrid Messer 1, 5^{*)}, 7^{*)}***(RBD'in Simone Wichmann)***AR Roman Pesch***(NN)***RBD'in Simone Wichmann 1, 3^{*)}***(RD'in Kirsten Breuer-Renner)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR Rainer Milde 1, 2, 4^{**)}***(NN)***Maike Streit***(NN)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Düsseldorf
1.1.	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
1.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	EU-Förderung „Städtische Dimension“
2.1.	Förderung der Stadterneuerung mit Strukturfonds der EU
2.2.	Mitwirkung an Gremien und Netzwerken im Kontext der Strukturfondsförderung
3.	Soziale Stadt NRW
3.1.	Programmverantwortung für das Teilprogramm „Sozialer Zusammenhalt“
3.2.	Netzwerk Soziale Stadt
4.	Geschäftsstelle der Fachkommission Städtebau der BMK
5.	Industriekultur
5.1.	Stiftung Zollverein und Stiftung Industriedenkmalpflege und Geschichtskultur
5.2.	Umnutzungs-, Förderungs- und Finanzierungsangelegenheiten industriekultureller Standorte
5.3.	Unterstützung und Begleitung der nordrhein-westfälischen industriekulturellen Netzwerke, (Europäische) Route der Industriekultur
6.	Bürgerschaftliches Engagement in der Stadtentwicklung: Beratungsangebot „Initiative ergreifen“; ÖPP-Projekte
7.	Nationale Stadtentwicklungspolitik

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

**) Gemäß § 9 (2) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat 522**Querschnittsaufgaben der Abteilung, Gremien der Bauministerkonferenz und des ASBW****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Claudia Schmidt***(RD'in Caroline Gilow)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD'in Caroline Gilow 1, 2***(NN)***RD'in Christina Scherer 1, 2.3, 4***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Elvira Seinig 1***(NN)***Sachbearbeitung BMK:****(Berlin)****Sylke Klawunde 5****NR. AUFGABENGEBIET**

1. Querschnittsaufgaben der Abteilung 5
 - 1.1. Koordination Terminvorbereitung der Ministerin und des Staatssekretärs
 - 1.2. Koordination Landtags- und Bundesratsangelegenheiten und Kabinettdvordlagen
2. Gremien der Bauministerkonferenz⁰⁾
 - 2.1. Angelegenheiten des Vorsitzenden des Ausschusses für Stadtentwicklung, Bau- und Wohnungswesen (ASBW)
 - 2.2. Inhaltliche Vorbereitung der Sitzungen des ASBW
 - 2.3. Inhaltliche Vorbereitung der Bauministerkonferenzen
 - 2.4. Geschäftsstelle des ASBW
3. Umsiedlungsstandorte im Rheinischen Braunkohletagebau
4. Mitwirkung in rechtlichen Angelegenheiten der Abteilung 5 in Einzelfällen
5. Geschäftsstelle der Bauministerkonferenz

⁰⁾ Unmittelbare Zuarbeit an den Vorsitz des ASBW mit entsprechender Information an die Hausspitze

Referat 523**Stadtumbau, Stadtentwicklung, Besonderes Städtebaurecht, Städtebauförderung Bezirk
Münster****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Christian Meyer***(NN)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD'in Susanne Kürpick 1, 2.2, 5***(Johanna Rosenbaum)***Johanna Rosenbaum 1 – 4, 6***(RD'in Susanne Kürpick)***Weitere Mitarbeit:****Anja Morenz (zgl. VZ 52)**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Münster
1.1.	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
1.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	Stadtumbau
2.1.	Programmverantwortung für das Teilprogramm „Wachstum und nachhaltige Erneuerung“
2.2.	Netzwerk Stadtumbau und weitere Kooperationen
3.	Rückbau- und Stadtentwicklungsstrategien einschl. experimentelle Modellvorhaben
4.	Anwendung der Instrumente des Besonderen Städtebaurechts
5.	Verknüpfung von Städtebauförderung und Wohnraumförderung in NRW
6.	EU-Förderung „Städtische Dimension“
6.1.	Zuwendungsrechtliche Fragestellungen und Einzelfallentscheidungen
6.2.	Mitwirkung im Fachausschuss Projektauftrag „Wohnviertel im Wandel“ (EFRE) im Rahmen der InterMAG Soziale Stadt
6.3.	Mitwirkung an der Evaluation der Städtischen Dimension in der Umsetzung des EFRE-Strukturfonds NRW 2021 - 2027

Referat 524**Stadtentwicklung im Wandel und Gestaltung von Stadträumen****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Christoph Piel***(ORR'in Ruth Reuter)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***ORR'in Ruth Reuter 1.2^{*)}, 2.1^{*)}, 3.2^{*)}***(MR Christoph Piel)***Annika Ayla Wagner***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Josefine Droste***(Claudia Kosel)***Claudia Kosel***(Josefine Droste)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kommunale Beratung zur Stadtentwicklung im Wandel
1.1.	Zukunftsfähige Gestaltung des öffentlichen Raums, von Infrastrukturen und Gebäuden
1.2.	Verbesserung der Aufenthaltsqualität und Nahmobilität
1.3.	Wirtschaftliche, planerische und technische Aspekte
2.	Umsetzung (förder-)rechtlicher Vorgaben und klimapolitischer Zielsetzungen in der Stadtentwicklung
2.1.	Grundlagenarbeit für die Implementierung innovativer Konzepte
2.2.	Begleitung entsprechender Gesetzgebungsverfahren und ressortübergreifender Abstimmungen
3.	Initiative Prima. Klima.
3.1.	Prima. Klima. Wohnen.
3.2.	Prima. Klima. Ruhrmetropole.
4.	Städtebauliche Begleitung von Gartenschauen
5.	Fachbezogene Ausbildungsangelegenheiten

^{*)} Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

^{*)} Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

^{*)} Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat 525**Kommunale Baulandmobilisierung, Landesinitiative Bau.Land.Leben****Referatsleitung:***(Vertretung)***Doris Kern***(RD Heinz Kracht)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD'in Nejla Bicakoglu-Murzik 1, 2.3, 2.5***(RD Heinz Kracht)***ORR'in Julia Johrden 1, 2, 2.2, 6***(RD'in Nejla Bicakoglu-Murzik)***RD Heinz Kracht 2.1, 2.3, 2.4***(ORR'in Julia Johrden)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Ngoc-Suong Ghellai***(NN)***RR'in Sylvia Meißner***(NN)***Weitere Mitarbeit:****Michaela Bernd****NR. AUFGABENGEBIET**

1. Grundsatzfragen der kommunalen Flächenpolitik und demographische Aspekte der Flächenentwicklung
2. Landesinitiative Bau.Land.Leben
 - 2.1. Bau.Land.Bahn (Kooperationsmodell) und Bauland an der Schiene
 - 2.2. Bau.Land.Check
 - 2.3. Bau.Land.Partner und Bau.Land.Partner+
 - 2.4. Rahmenvertragsoffensive
 - 2.5. Bauland-Dialog und Forum Baulandmanagement
3. Entwicklungsmaßnahmen nach altem Recht
4. Begleitung und Vorbereitung von Immobilienmessen zu Themen der Abteilung

Gruppe 53

Wiederaufbau, Denkmalpflege

Gruppenleitung:	LMR Thomas Lülsdorf
Vertretung:	MR'in Claudia Hollstein
Vorzimmer:	Jasmine Moyzyczyk

Referat 531**Koordination, Rechtsfragen und Berichtswesen im Wiederaufbau**

Referatsleitung: (Vertretung)	LMR Thomas Lülsdorf (NN)
Referentin/Referent: (Vertretung)	RBR'in Lena Bongaerts 1.2, 2.3, 4 (NN)
Sachbearbeitung: (Vertretung)	RI'in Cagil Ertin 2.2, 2.3 (NN) RI'in Celina Nübel (NN)
Weitere Mitarbeit:	Iwona Jakubowski

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Koordinierung des Wiederaufbauhilfeprogramms Nordrhein-Westfalen
1.1.	Landesweite Budgetplanung im Wiederaufbau auf Grundlage der Verwaltungsvereinbarung mit dem Bund
1.2.	Erstellen, Bearbeitung, ressortübergreifende Abstimmung und Weiterentwicklung der Richtlinie Wiederaufbau Nordrhein-Westfalen
1.3.	Koordination ressortübergreifender fachlicher Fragen und Abstimmung mit anderen betroffenen Bundesländern und dem Bund
2.	Billigkeitsleistungen nach Nr. 4 und 6 der Förderrichtlinie Wiederaufbau Nordrhein-Westfalen
2.1.	Klärung von grundsätzlichen übergreifenden Förderrechtsfragen
2.2.	Überwachung der Haushaltsbindungen und der Wirtschaftsführung der Billigkeitsleistungen, insbesondere Prüfung des Budgets der Wiederaufbaupläne
2.3.	Betreuung und Weiterentwicklung des digitalen Förderverfahrens (wiederaufbau.web) und Federführung innerhalb der Produktfamilie foerderplan.web
3.	Controlling, Berichtswesen und Kommunikation
3.1.	Externes und internes Reporting (Land), Berichtswesen gegenüber dem Bund
3.2.	Abrechnung Bundesfinanzhilfen gegenüber Land und Bund
3.3.	Konzeptionierung von Prüfstrategien, vor Ort Kontrollen qualitätssichernde Prüfungen
4.	Förderprogramm Emmelinde
4.1.	Förderrichtlinie Sturmtief Emmelinde Nordrhein-Westfalen, Begleitung von Einzelfragen
4.2.	Budgetplanung und -verwaltung

Referat 532**Wiederaufbau der Infrastruktur in Kommunen****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Claudia Hollstein***(RBR Martin Krause)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD'in Judith Fischer 1, 2,3***(RR'in Britta Pfeiffer)***RBR Martin Krause 1, 2, 3***(Dr. Dominik Weiß)***RR'in Britta Pfeiffer 1, 2, 3***(RD'in in Judith Fischer)***Dr. Dominik Weiß 1, 2, 3***(RBR Martin Krause)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***AR Markus Kersten 1.3, 1.5, 2, 3, 4***(AR Jens Prochnow)***AR Jens Prochnow²⁾ 1.3, 2, 3, 4***(AR Markus Kersten)***Weitere Mitarbeit:****Mine Gergerlioglu**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Fachaufsicht über die Bezirksregierungen für Billigkeitsleistungen nach Nr. 6 der Förderrichtlinie Wiederaufbau Nordrhein-Westfalen (kommunale Infrastruktur)
1.1.	Prüfung und Genehmigung der Wiederaufbaupläne und ihrer Anpassungen
1.2.	Klärung von Förder- und Umsetzungsfragen und Begleitung des Projektfortschritts auf Basis Projektdatenblätter
1.3.	Entwicklung von Musterdokumenten für kommunale und nicht-kommunale Antragstellende
1.4.	Begleitung des Projektabschlusses und der nachgelagerten Kontrollen
1.5.	Fachliche Begleitung der Wiederaufbaupläne aus dem „Förderprogramm Emmelinde“
2.	Koordination
2.1.	Einbindung und Koordination der Bewilligungsbehörden und externer Auftragnehmer
2.2.	Abstimmung von fachlichen Fragen mit anderen Ressorts
2.3.	Verknüpfung Billigkeitsleistungen mit anderen Förderprogrammen
2.4.	Überwachung der Umlaufzeiten, Überwachung der Prozesse
2.5.	Koordination der Umsetzung der Prüfstrategien
3.	Inhaltliche Betreuung der digitalen Förderverfahren und der Anwendungstools
4.	Landesinitiative Senior Experts und Handwerk im Wiederaufbau

2) zugleich Büroleitung der Abteilung 5

Referat 533**Wiederaufbau der privaten Infrastruktur****Referatsleitung:***(Vertretung)***Karola Jensen***(ORR'in Marion Frohnhoff)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***ORR'in Marion Frohnhoff 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3***(Karola Jensen)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Silvia Gerstenberger 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 3***(NN)***RR Thorsten Weber 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5***(NN)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Fachaufsicht über die Bezirksregierungen für Billigkeitsleistungen nach Nr. 4 der Förderrichtlinie Wiederaufbau Nordrhein-Westfalen (Privathaushalte und Unternehmen der Wohnungswirtschaft)
1.1.	Grundsätzliche Förderentscheidungen
1.2.	Entscheidungen zu Förderfragen in Einzelfällen und Kommunikation mit Antragstellenden
1.3.	Umsetzungsbegleitung hinsichtlich Antragsverfahren, Bewilligungsverfahren, Mittelabrufe und Verwendungsnachweise
2.	Koordinierung
2.1.	Koordinierung Antrags-, Bewilligungs- und Verwendungsnachweiseverfahren
2.2.	Abstimmung der Bewilligungserfordernisse und -fortschritte mit den Bezirksregierungen
2.3.	Abstimmung mit Externen für die Aufgabenbereiche Antragsberatung, aufsuchende Hilfe und Spenden
2.4.	Controlling der Bezirksregierungen, Überwachung der Umlaufzeiten, Überwachung der Prozesse
2.5.	Koordination der Umsetzung der Prüfstrategien
3.	Inhaltliche Betreuung der digitalen Förderverfahren und der Anwendungstools

Referat 534**Denkmalschutz und Denkmalpflege, UNESCO Welterbe****Referatsleitung:***(Vertretung)***Ina Hanemann***(Jochen Dodt)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***Jochen Dodt 1 - 8***(Sonja Lehnert-Klawka)***Sonja Lehnert-Klawka 4, 5***(Dr. Nicolás Menéndez González)***Dr. Nicolás Menéndez González 1, 3, 5, 6, 8***(NN)***Theresa Pohl***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR Axel Grübbel 1, 3, 5, 6***(RR'in Sabine Rapp)***RA Denis Mohr***(NN)***RR'in Sabine Rapp 1, 2, 4, 7, 8***(RR Axel Grübbel)***Weitere Mitarbeit:****Anita Prüß****RAI Norbert Reinhardt**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Wahrnehmung der Aufgaben als oberste Denkmalbehörde
2.	Denkmalförderung
2.1.	Aufstellung und Umsetzung des Denkmalförderprogramms
2.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.3.	Abwicklung von Finanzierungen und Förderungen außerhalb des Denkmalförderprogramms
3.	Baudenkmalschutz und Baudenkmalpflege
4.	Bodendenkmalschutz und Bodendenkmalpflege, Archäologie, Landesausstellung Archäologie
5.	Koordinierung der Zusammenarbeit mit der UNESCO und der KMK bezüglich Welterbestätten (insbesondere Nominierungsverfahren, Berichtspflichten)
6.	Fachliche Betreuung von Gremien (u. a. KMK), Stiftungen, Arbeitsgemeinschaften und anderen Institutionen im Bereich Denkmalschutz und Denkmalpflege
7.	Förderprogramm Verkehrshistorische Kulturgüter
8.	Landesdenkmalpreis und Landesdenkmalrat
9.	Steuerrechtliche Aspekte des Denkmalschutzes

Abteilung 6

Digitales Bauen, Baurecht, Bautechnik, Staatlicher Hochbau

Abteilungsleitung:	MDgt'in Diane Jägers
Vertretung:	RD Dr. Adam Strzoda
Vorzimmer:	Lisa Iglesias Sacristan
Vertretung:	Nicole Fronholt
Büroleitung:	RR'in Barbara Lehmkuhl
Vertretung:	RR'in Dorothea Brings

Stabsstelle Digitalisierung und innovatives Bauen

Referatsleitung:

(Vertretung)

Margo Mlotzek

(RD Dr. Niklas Alsen)

Referentin/Referent:

(Vertretung)

RD Dr. Niklas Alsen

(NN)

Henrik Brack

(NN)

RR'in Friederike Schoenauer (zgl. Ref. 613)

(NN)

Sachbearbeitung

(Vertretung)

RR'in Karoline Baier

(NN)

NR. AUFGABENGEBIET

1. Building Information Modeling (BIM)
 - 1.1. Implementierung und Förderung BIM
 - 1.2. Unterstützung von Standardisierungsaktivitäten zu BIM
 - 1.3. Förderung BIM-gestützter Ausschreibungen
 - 1.4. Unterstützung komm. Bauverwaltungen bei der Einführung
 - 1.5. Betrachtung aller Phasen im Gebäude-Lebenszyklus, Nachhaltigkeitszertifizierung
 - 1.6. Förderung der Netzwerkbildung und des Wissenstransfers
2. Digitalisierungsvorhaben Baurecht
3. Förderprogramm „Digitalisierung der Bauwirtschaft und innovatives Bauen“
4. Bauportal

Gruppe 61

Baurecht, Bauaufsicht, Bauberufsrecht, Bautechnik

Gruppenleitung:	RD Dr. Adam Strzoda
Vertretung:	MR Rainer Köster
Vorzimmer:	Nicole Fronholt
Vertretung:	Lisa Iglesias Sacristan

Referat 611**Grundsatzangelegenheiten des Städtebaurechts, planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR Rainer Köster***(MR Ulf Kamin)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RBR'in Jasmin Hoffmeister***(NN)***MR Ulf Kamin***(NN)***ORBR Tim Christopher Weber***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Dorothea Brings***(RR'in Simone Maciejewski/RR'in Astrid Reese)***RR'in Ingeborg Druf***(NN)***Kim Sabrina Knittel***(NN)***Lisa-Maria Overhamm***(NN)***Weitere Mitarbeit:****Nicole Dertinger****Andrea Ern¹⁾ (zgl. Ref. 613, 614)**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Bauplanungsrecht
2.	Städtebaurecht
2.1.	Grundsatzangelegenheiten des Städtebaurechts, Baugesetzbuch, planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben, erneuerbare Energien
2.2.	Ausführungsgesetz NRW zum BauGB, Durchführungsverordnung zum BauGB
2.3.	Mitwirkung bei Fragen der Raumordnung und Landesplanung, des Umwelt-, Bodenschutz-, Wasser-, Forst-, Natur- und Landschaftsrechts, der Bauleitplanung und der Wertermittlung
3.	Petitionen und Eingaben
3.1.	zu Rechtsfragen der Windenergienutzung
3.2.	zu Rechtsfragen des Mobilfunks
4.	Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Detmold
5.	Fachkommission Städtebau der Bauministerkonferenz (ARGEBAU)

1) im Assistententeam

Referat 612**Bauordnungsrecht, Bauberufsrecht****Referatsleitung:***(Vertretung)***RD Dr. Adam Strzoda***(RD'in Tanja Goldner)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RR'in Marleen Neuhoff***(RD'in Tanja Goldner)***RD'in Tanja Goldner***(RR'in Marleen Neuhoff)***RR Lionel Patting***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***ROI Steffen Brinkers***(NN)***AR'in Nina Philippi 1, 4, 7***(AR'in Anja Ronsdorf)***AR'in Anja Ronsdorf 1, 2, 4, 5***(AR'in Nina Philippi)***Weitere Mitarbeit:****Nicole Fronholt¹⁾ (zgl. VZ 61, Ref. 615)****NR. AUFGABENGEBIET**

1. Querschnittsaufgaben und Koordinierung im Bereich der Bauaufsicht
 - 1.1. Bauordnungsrecht, Musterbauordnung (MBO)
 - 1.2. Landesbauordnung
 - 1.3. Verordnung über staatlich anerkannte Sachverständige nach der Landesbauordnung (SV-VO)
 - 1.4. Verordnung zur Solarpflicht nach der Landesbauordnung
 - 1.5. Verordnung über notwendige Stellplätze für Kraftfahrzeuge und Fahrräder. (StellplatzVO NRW)
 - 1.6. Verwaltungsvorschrift zur Landesbauordnung
2. Bauberufsrecht
 - 2.1. Architektenrecht
 - 2.2. Aufsicht über die Architektenkammer
 - 2.3. Recht der Ingenieure im Bauwesen
 - 2.4. Aufsicht über die Ingenieurkammer-Bau
3. Marktüberwachung harmonisierter Bauprodukte
4. Petitionen und Eingaben aus dem Aufgabengebiet Bauordnungsrecht
5. Petitionen und Eingaben aus dem Aufgabengebiet Bauberufsrecht
6. Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Münster
7. Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Köln
8. Fachgremien der Bauministerkonferenz im Aufgabenbereich des Referates

1) im Assistententeam

Referat 613**Allgemeine Angelegenheiten der Bauaufsicht, Erschließungsrecht****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Andrea Beule***(NN)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD Wolfgang Königs***(NN)***RR'in Friederike Schoenauer (zgl. Stab DiB)***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***RR'in Simone Maciejewski***(RR'in Astrid Reese/RR'in Dorothea Brings)***RR'in Astrid Reese***(RR'in Simone Maciejewski/RR'in Dorothea Brings)***Weitere Mitarbeit:****Andrea Ern¹⁾ (zgl. Ref. 611, 614)**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Musterbauordnung (MBO)
2.	Allgemeine bauaufsichtliche Angelegenheiten und Verfahren
2.1.	Aufsicht über die Bauaufsichtsbehörden einschließlich personeller Besetzung und Geschäftsprüfungen
2.2.	Bauprüfverordnung, Bauvorlagen
2.3.	Verwaltungsreform
3.	Fachkommission Bauaufsicht der Bauministerkonferenz
4.	Informationssystem ARGEBAU
5.	Vorbereitungen für den ASBW und die BMK der ARGEBAU im Aufgabenbereich der Abteilung
6.	Erschließungsrecht
7.	Gebühren in baurechtlichen, bauberufsrechtlichen und enteignungsrechtlichen Angelegenheiten einschließlich Petitionen und Eingaben
8.	Verwaltungsstreitverfahren im Aufgabenbereich der Abteilung 6 (soweit nicht Referat 612)
9.	Petitionen und Eingaben aus den Bereichen Erschließungsrecht und Bodenordnung
10.	Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Düsseldorf
11.	Koordinierung Internetauftritt der Abteilung

1) im Assistententeam

Referat 614**Baulicher Brandschutz, Sonderbauten, bauaufsichtliche Regelungen für die technische Gebäudeausrüstung****Referatsleitung:***(Vertretung)***RD Dr. Michael Schleich***(MR Knut Czepuck)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***MR Knut Czepuck 1, 2, 3^{*)}, 4 – 7, 8^{*)}, 9^{*)}, 10 – 12***(Ulrich Brämer)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Ulrich Brämer***(Astrid Büchler)***Astrid Büchler***(Ulrich Brämer)***Weitere Mitarbeit:****Andrea Ern¹⁾ (zgl. Ref. 611, 613)**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Technische Fragen der Baunutzung und der Landesbauordnung einschl. Durchführungsverordnungen und Verwaltungsvorschriften (soweit nicht andere Referate zuständig sind)
1.1.	Maß der baulichen Nutzung von Grundstücken nach der Baunutzungsverordnung i.V.m. der Landesbauordnung
1.2.	Bebauung der Grundstücke (Erschließung, Abstände, Abstandsflächen, Kinderspielplätze)
1.3.	Baulicher Brandschutz nach der Landesbauordnung, (soweit nicht Referat 614)
2.	Sonderbauten
2.1.	Versammlungsstätten
2.2.	Beherbergungsstätten
2.3.	Verkaufsstätten
2.4.	Hochhäuser
2.5.	Garagen und Stellplätze
2.6.	Schulen
2.7.	Industriebauten
2.8.	Kunststofflager, Abfallbeseitigungsanlagen
2.9.	Einrichtungen mit Pflege- und Betreuungsleistungen
2.10.	Krankenhäuser
2.11.	Stallanlagen
3.	Technische Gebäudeausrüstung
3.1.	Technische Fragen, Durchführungsverordnungen zur Landesbauordnung
3.2.	Prüfung technischer Anlagen und Einrichtungen; Anerkennung von Sachverständigen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

1) im Assistenzteam

- 3.3. Energieeinsparung für die technische Gebäudeausrüstung
- 3.4. Zustimmungen im Einzelfall für nicht geregelte Bauprodukte und vorhabenbezogene Bauartgenehmigungen für Bauarten
- 3.5. Richtlinien, Technische Baubestimmungen
- 3.6. Betriebsräume für elektrische Anlagen
4. Camping- und Wochenendplätze, Wochenendhäuser
5. Brandschutz bei der Lagerung von Gefahrstoffen, Löschwasserrückhaltung
6. Typengenehmigungen
7. Technische Fragen beim Denkmalschutz
8. Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf den Gebieten des Gewässerschutzes, Immissionsschutzes (soweit nicht 614), Schornsteinfegerrechts, technischen Gefahrenschutzes und Abfallrechts
9. Technische Fragen des Arbeitsstättenrechts
10. Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Arnberg
11. Fachgremien der Bauministerkonferenz (ARGEBAU), des DIBt, von Regelsetzern wie dem DIN im Aufgabengebiet des Referates
12. Anerkennung und Fachaufsicht über Prüfsachverständige für Brandschutz

Referat 615**Bautechnik, Bauphysik****Referatsleitung:***(Vertretung)***Andreas Plietz***(RD Johannes Bröhl)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***RD Johannes Bröhl 10, 12***(Dr. Jens Zurborg/RD Robert Schuchhardt)***RD Robert Schuchhardt 4, 8, 10, 11.4, 12***(Dr. Jens Zurborg/RD Johannes Bröhl)***Dr. Jens Zurborg 8, 9, 10, 11.3, 12***(RD Robert Schuchhardt/RD Johannes Bröhl)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Helge Hauke Littmann***(NN)***Weitere Mitarbeit:****Nicole Fronholt¹⁾ (zgl. VZ 61, Ref. 612)**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Technische Baubestimmungen und bautechnische Anforderungen an bauliche Anlagen und Bauprodukte aufgrund der Landesbauordnung auf dem Gebiet von:
1.1.	Lastannahmen, Erdbeben
1.2.	Grundbau
1.3.	Mauerwerksbau
1.4.	Beton- und Stahlbetonbau
1.5.	Metallbau
1.6.	Holzbau
1.7.	Kunststoffbau, Fassaden und Überdachungen
1.8.	Glas, Konstruktiver Glasbau
1.9.	Baulicher Brandschutz (soweit nicht Referat 615)
1.10.	Befestigungen und Verankerungen
1.11.	Gesundheitsschutz/Umwelt/Hygiene
1.12.	Schall- und Wärmeschutz
2.	Prüf-, Überwachungs- und Zertifizierungsstellen für Bauprodukte und Bauarten; Fachaufsicht über die Anerkennungsbehörde
3.	Fliegende Bauten, Fachaufsicht über Prüfümter und Genehmigungsbehörden
4.	Energiesparender Wärmeschutz bei Gebäuden und Umsetzung Klimaschutzplan
5.	Energetechnischer Ingenieurbau
5.1.	Windenergieanlagen
5.2.	Rückbau kerntechnischer Anlagen
6.	Staatliche Anerkennung von Sachverständigen und Prüfindingenieuren sowie Anerkennungsausschüsse

1) im Assistenzteam

- 6.1. Ingenieurkammer-Bau NRW
- 6.2. Architektenkammer NRW
- 6.3. Fachaufsicht über die Prüfindenieure und Fortbildung
- 7. Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Aufgabengebiet des Referates
- 8. Zustimmungen im Einzelfall für nicht geregelte Bauprodukte und vorhabenbezogene Bauartgenehmigungen für Bauarten
- 9. Typenprüfungen
- 10. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Referates
- 11. Gremien der Bauministerkonferenz (ARGEBAU)
 - 11.1. FK Bautechnik
 - 11.2. PG Musterverwaltungsvorschrift Technische Baubestimmungen
 - 11.3. AK Fliegende Bauten
 - 11.4. PG Gebäudeenergiegesetz
- 12. Fachgremien des DIBt und des DIN im Aufgabengebiet des Referates

Gruppe 62

Staatlicher Hochbau

Gruppenleitung: LMR Reinhard Blümel

Vertretung: Holger Gerards

Vorzimmer:

Referat 621**Grundsatzangelegenheiten des Bauens, Bauhaushalt, Bauwirtschaft, Nachhaltiges Bauen, Gremien, Koordinierung****Referatsleitung:***(Vertretung)***LMR Reinhard Blümel***(NN)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***Bodo Wißen***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Karin Bandow 1, 3.1,3.2, 5.2**)***(NN)***RR'in Angelika Fischer 2***(NN)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Grundsatzangelegenheiten des Planens, Bauens und Bewirtschaftens und Rückbauens
2.	Haushalt der Abteilung Digitales Bauen, Baurecht, Bautechnik, Staatlicher Hochbau
3.	Bauwirtschaft
3.1.	Kreislaufwirtschaft im Baugewerbe
3.2.	Entwicklung des Bauwesens (Strukturwandel der Bauwirtschaft, Digitalisierung, Verwendung ökologischer und klimapolitischer Bau- und Werkstoffe sowie Verfahren, Fachkräfte, Aus- und Fortbildung, Nachwuchsgewinnung, Frauen im Bauwesen)
3.3.	Betriebswirtschaftliche Betrachtung der Baubranchen
4.	Ansprechpartner auf Ressortebene für PPP-Projekte
5.	Baufachliche Gremienbetreuung
5.1.	Baufachliche Vorbereitung des MHKBD-Mandates im Verwaltungsrat des Deutschen Instituts für Bautechnik
5.2.	Baufachliche Vorbereitung des Staatssekretärs zur Wahrnehmung seines Verwaltungsratsmandates im Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB NRW)
5.3.	Mitwirkung im Städtebaulichen Dialog
6.	Übergeordnete Koordinierung
7.	Koordinierung Terminvorbereitungen

**) Gemäß § 9 (2) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat 622**Baulich-technische Sicherungsmaßnahmen****Referatsleitung:***(Vertretung)***Holger Gerards***(David Bartels zu 3, 4)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***David Bartels 3, 4***(Rachid El Yaagoubi)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Rachid El Yaagoubi 3, 4***(David Bartels)***Simone Frings 3, 4***(Nicole Jost)***Nicole Jost 3, 4***(Simone Frings)***AR'in Susanne Walters 3, 4***(NN)***NR. AUFGABENGEBIET**

1. Grundsatzfragen des Architekten- und Ingenieurvertragsrechts (ohne Bauberufsrecht),
Regelung für Architekturwettbewerbe
2. Europaangelegenheiten und Internationales im Aufgabenbereich der Abteilung
3. Baulich-technische Sicherungsmaßnahmen:
 - 3.1. für Regierungsgebäude und Wohnungen von Regierungsrepräsentanten
 - 3.2. für Synagogen und andere Einrichtungen in NRW
 - 3.3. konzeptionelle Ausarbeitungen und Abstimmungen zu baulich-technischen
Grundsicherungen
 - 3.4. Markt- und Preisentwicklungsbeobachtung baulich-technischer Sicherungsmaßnahmen
 - 3.5. Vergabeverfahren unter Bedingungen des Staatsschutzes
4. Sanierungsbauprogramm für jüdische Einrichtungen in NRW / Dokumentation der
durchgeführten Baumaßnahmen

Referat 623**Bauangelegenheiten der Ressorts, Angelegenheiten der Architektur und der Technischen Gebäudeausrüstung****Referatsleitung:***(Vertretung)***MR'in Ulrike Scherbaum***(ORBR'in Lena Uhle)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***ORR'in Victoria Di Adamo 1.1, 4, 5.1***(MR'in Ulrike Scherbaum/ORBR'in Lena Uhle)***ORBR'in Lena Uhle 1.1, 3, 5.1, 6.2***(MR'in Ulrike Scherbaum)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Nadja Komenda 1.1, 3.2, 5.1***(Johanna Stemper)***RBR Jürgen Kroll 5.2, 7**)***(Antonios Pantazidis)***Antonios Pantazidis 5.2, 5.3, 7***(RBR Jürgen Kroll)***Johanna Stemper 1.1, 2, 3.1, 5.1***(Nadja Komenda)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Grundsatzangelegenheiten
1.1.	Planungswettbewerbe, Preisgerichte, Architekturpreise
2.	Nachhaltiges Bauen, Zertifizierungen (BNB, DGNB)
3.	Grundsatzangelegenheiten des Staatlichen Hochbaus
3.1.	Zentraler Ansprechpartner der Landesregierung für die Baukostenplanung mit PLAKODA und RBK
3.2.	Baustandards, Wirtschaftlichkeit
3.3.	Neufassung der baupolitischen Ziele
4.	Kunst und Bau
5.	Bauangelegenheiten der Ressorts
5.1.	Baufachliche Beratungen und Stellungnahmen bei haushaltsfinanzierten Landesbaumaßnahmen im Rahmen des Haushaltsgenehmigungsverfahrens nach §24 LHO
5.2.	Fachtechnische Stellungnahme bezüglich der TGA
5.3.	Mitwirkung bei baulich technischen Sicherungsmaßnahmen
6.	Fachgremien der Bauministerkonferenz, hier: Ausschuss für Staatlichen Hochbau
6.1.	Fachkommission Bau- und Kostenplanung
6.2.	Netzwerke Wirtschaftliches Bauen / Netzwerk Krankenhausbau / Netzwerk Technische Gebäudeausrüstung
7.	Fachgremien anderer Institutionen im Aufgabenfeld des Referats / AMEV

**) Gemäß § 9 (2) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat 624**Sonderliegenschaften, Baulastverpflichtungen, Verkehrssicherungspflichten****Referatsleitung:***(Vertretung)**(Petra von Reuß)***Referentin/Referent:***(Vertretung)***Petra von Reuß 4. *)**, **5. *)***(NN)***Sachbearbeitung:***(Vertretung)***Sharareh Habezai-Fekri***(NN)***RR'in Barbara Lehmkuhl²⁾***(NN)*

NR.	AUFGABENGEBIET
1	Administrative und fachliche Betreuung der Sonderliegenschaften sowie Bauaufsicht über das bei den Bezirksregierungen im Bereich der Sonderliegenschaften zuständige Fachpersonal
2.	Administrative und fachliche Betreuung der Baulastverpflichtungen sowie Bauaufsicht über das bei den Bezirksregierungen im Bereich der Baulastverpflichtungen zuständige Fachpersonal
3.	Baufachliche Betreuung der Sonderliegenschaft UNESCO Welterbestätte Schlösser Augustusburg und Falkenlust in Brühl sowie Bauaufsicht über die Schlossverwaltung Brühl
4.	Steuerung der strategischen Ausrichtung der UNESCO Welterbestätte sowie Begleitung der Planung und Entwicklung denkmalgerechter Nutzungskonzepte für die Liegenschaft
5.	Baufaufsicht über das für die Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten bei Sonderliegenschaften zuständige Fachpersonal der Bezirksregierungen
6.	Grundsatzangelegenheiten des Denkmalschutzes bei den Sonderliegenschaften und Baulastverpflichtungen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

2) zugleich Büroleitung der Abteilung 6